

VMBO PRO Schoolgids

2026-2027

BAANDERHERENCOLLEGE BHC

Voorwoord 7

1. School 9

Wie waren de Baanderheren 10

Missie en visie Baanderherencollege 10

Wat betekent dit voor jou als leerling? 11

Onze kernwaarden 12

Burgerschap en sociale integratie op het Baanderherencollege 13

Het BHC als onderdeel van de OMO Scholengroep Boxtel 13

De OMO Scholengroep Boxtel: ons verhaal 13

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 14

Raad van advies 14

Missie Ons Middelbaar Onderwijs 15

Koers 2030 van Ons Middelbaar Onderwijs 15

2. Organisatie 17

Directie OMO Scholengroep Boxtel 18

Managementteam (MT) Baanderherencollege 18

3. Onderwijs 19

Van de brugklas tot het diploma 20

Vmbo 20

De onderbouw van het vmbo 20

- Aanmelden op het BHC 20
- Vmbo-1 en vmbo-2 21
- Lesuitval in de onderbouw 21
- Vmbo-t of havo? 21
- Talentlijnen vmbo-t-Xtra 22
- BHC-learning 22
- Lessentabel vmbo-1 en vmbo-2 23

De bovenbouw van het vmbo 24

- Vakken in de bovenbouw 25
- Rekenen 25
- Vakkenkeuze door de leerlingen in het derde leerjaar 26
- Vakkenkeuze door de leerlingen in het vierde leerjaar 26
- Profiel en vakken in beeld 28
- Stages in de bovenbouw vmbo 29
- Lessentabel vmbo-3 en vmbo-4 30
- BHC uren 31

Het schoolexamen 31
Weging en eindcijfer 31
Niet geslaagd 31
Praktijkonderwijs 32
Onderwijsconcept van het Baanderherencollege Praktijkonderwijs 32
Ambities 33
Praktijkvakken en praktijklessen 35
Theorievakken 35
Lessentabel praktijkonderwijs 36
Bruikleen laptop 37
Stages en excursies Praktijkonderwijs 38
Stage 38
Interne stage 38
Externe stage bij leerbedrijven 38
Wet van school naar duurzaam werk 39
Loopbaanbegeleiding en nazorg 39
Uitstroomoverleg 40
ESF+ 40
Entree-opleiding 41
Regionale samenwerking 41

4. Leerlingondersteuning 42
Algemeen 43
Basisorganisatie 43
Onze visie en ondersteuning 44
Basisondersteuning 45
Extra ondersteuning 45
Intensieve ondersteuning 46
Het Zorg Advies Team (ZAT) 47
De schoolmaatschappelijk werker 47
De GGD 47
De leerplichtambtenaar 48
De jongerenwerker 48
Veilige school 48
Veilig thuis 48
De rol van vertrouwenspersoon 49
Grenzen aan de ondersteuning 49
Vergroten inspraak en informatie 49

5. Kwaliteit en resultaten 50

Kwaliteitskaart 52
Slagingspercentages 52
Urennorm 52
Doorstroomnormen 53
Algemene doorstroombepalingen 53
Doorstroom leerjaar 1 naar leerjaar 2 53
Doorstroom van vmbo basis naar het praktijkonderwijs 53
Doorstroom leerjaar 2 naar leerjaar 3 54
Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4 54
PTA 55
Examenreglement 55
Procedure bezwaar 55

6. Praktische zaken 57

Over onze locatie 58
Pauzeruimtes 58
Lestijden 59
Roosterwijzigingen 60
Huiswerk 60
Studievaardigheden 60
Toetsen op school 60
Reglement cijfergeving 61
Huiswerkvrij 61
Examens 61
Centraal examens schooljaar 2026-2027 62
Vakantiedata schooljaar 2026-2027 62
Eendaagse excursies en BHC-dagen vmbo 63
Meerdaagse reizen en excursies vmbo 63
Bijdrage bij de praktische vakken vmbo 64
Eendaagse excursies en BHC-bijzondere dagen PrO 65
Bijdrage in praktische vakken PrO 66
Financiële zaken 66
Ouderbijdrage en schoolkosten 66
Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor vmbo en PrO 67
Kopiëren/printen 67
Leermiddelen 67
Laptop en deviceregeling 68
Wijze van betaling 68

Financiële ondersteuning 69
Stichting Leergeld 69
Welzijnsfonds 69
Kinderbijslag 69
Tegemoetkoming (voor leerlingen in het voortgezet onderwijs jonger dan 18 jaar) 69
Beleid inzake sponsoring 69
Persoonlijke eigendommen 70
Schoolkluisjes 70
Schade aan eigendommen van de school 70
Verzekeringen 70

7. Een veilige school: regels en richtlijnen 72
Onze schoolafspraken 73
Gezonde en prettige school 74
Te laat, lesverwijdering en schorsing 74
Te laat in de les 74
Lesverwijdering 75
Schorsing 75
De inspectie voortgezet onderwijs 77
Informatie 77
Privacy en AVG 77
Privacyreglement OMO 77
Klachtenregeling OMO 78
Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie OMO 78
Integriteitscode 78
Privacy en beeldmateriaal 79
Leerlingengegevens in de school 79
Afspraken met externe partijen 79
We werken transparant 79
Voorlichting 80
We beveiligen onze gegevens 80
Schoolreglement 80
Cameratoezicht 80
Leerlingenpas 80
Liftpas 80
Kledingvoorschriften 80
Gebruik van foto- en filmmateriaal 81
Schoolfotograaf 82

Bijzondere bepalingen 82

8. Ouders en school 83

Website en verwante media 84

Medezeggenschapsraad 84

Deelraad 84

Wat is het verschil tussen de medezeggenschapsraad en de deelraad? 85

Ouderraad 86

Leerlingenraad 86

Voorwoord

Een nieuw schooljaar en een nieuwe gids. Deze schoolgids is geschreven om ouders, verzorgers en geïnteresseerden zo goed mogelijk te informeren over het Baanderherencollege. Wij laten graag zien waar wij voor staan, wat onze opvattingen zijn over goed onderwijs, wat we onze leerlingen te bieden hebben en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren. We delen onze missie en visie, maar ook praktische zaken staan hierin vermeld.

Het Baanderherencollege is een eigentijdse school die leerlingen uitstekend voorbereid op vervolgonderwijs, een beroep en een goede plaats in de maatschappij. Samen met het Jacob-Roelandslyceum, een school voor mavo/havo, havo en vwo, en BONK (Boxtels Onderwijs voor Nieuwkomers) stemmen wij het onderwijsaanbod zorgvuldig op elkaar af zodat de ongeveer 2000 leerlingen in Boxtel profiteren van doorlopende leerlijnen in een volledig onderwijsaanbod.

In deze gids staan de mogelijkheden van onze school beschreven. Ook laten we jullie kennismaken met onze talentlijnen, een manier om leerlingen op jonge leeftijd al in de gelegenheid te stellen op zoek te gaan naar hun passie en talenten.

Om belangstellenden de mogelijkheid te bieden de prestaties van onze school in detail te raadplegen, neemt het Baanderherencollege deel aan het project 'scholen op de kaart'. Via de website **www.scholenopdekaart.nl** presenteren wij graag onze schoolresultaten. Zijn er na het lezen nog vragen, suggesties of verbeteringen? Wij staan altijd open voor feedback en ontvangen deze graag via **info@bhc.nl** of bel met onze school **0411 - 67 69 24**.

Tot slot willen we benoemen dat we in deze gids schrijven over ouders. Daarmee bedoelen wij ook verzorgers die de rol en/of taken van ouders (deels) invullen. Het team van het Baanderherencollege kijkt uit naar het nieuwe schooljaar. Wij wensen al onze leerlingen een leerzaam, goed en fijn schooljaar 2026-2027.

Mireille van der Kracht
Rector

Kiki Nieuwkerk
Directeur

Samen vormen we de **toekomst**



Veel onderwerpen in hoofdstuk 6, 7 en 8 zijn van belang en van toepassing op het schooljaar 2026-2027. In deze hoofdstukken gaan we in op de dagelijkse regels en afspraken, (toestemming voor) vrije dagen, uitstapjes en de kosten daarvan, tips voor het maken van huiswerk, de examens en meer. We raden aan om deze door te nemen. Bel of mail ons gerust als na het lezen daarvan wat vragen ontstaan.

1. School

Samen vormen we de **toekomst**

Wie waren de Baanderheren?

Harper van Randerode reisde vanuit zijn burcht in Heinsberg (Duitsland) naar Boxtel. De Duitse keizer gaf hem de Heerlijkheid Boxtel in bruikleen. Zijn taak was het leengoed te beheren en zijn inwoners te beschermen tegen plunderende bendes zoals die van de hertog van Gelre. Eeuwenlang bleven de Heren van Boxtel hun Duitse keizer trouw. Aan de hertog van Brabant hadden zij geen verplichtingen. In 1358 werd vrijstelling verleend door Johanna van Brabant als dank voor bewezen diensten. De Heren van Boxtel waren overigens niet zomaar heren, ze mochten zich 'Baanderheren' noemen. Zij mochten hun eigen banier (vlag) voeren en zelfs een eigen legertje hebben. De Baanderheren waren nobele mannen die samen met hun jonkvrouwen vanuit kasteel Stapelen zorgden voor welvaart en voorspoed in hun leengoed Boxtel, Gemonde en Liempde. De Baanderheren waren strenge meesters doch rechtvaardig, zelfstandig en doorzetters van het eerste uur.

Dat laatste is een sprong naar 2026-2027. Het Baanderherencollege streeft diezelfde eigenschappen na. Het zijn onze kernwaarden: zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. Wij laten leerlingen ontdekken dat zij hun toekomst voor een groot gedeelte zelf kunnen vormgeven. We leren ze dat werken loont en inspanningen worden beloond.

Missie en visie Baanderherencollege

Missie

Jij telt mee op het BHC! Dit is de missie waar onze school voor staat. Deze missie komt op drie manieren tot uiting:

Wij zien elkaar

Op het BHC wordt iedereen gezien en mag je zijn wie je bent. Vanuit een positieve schoolcultuur en korte lijnen met ouders en leerlingen streven wij ernaar dat iedere leerling en medewerker zich op zijn plek voelt en zich nooit eenzaam voelt. Op het BHC rekenen wij op elkaar. Jij hoort bij het BHC!

Leren leven

Op het BHC begeleiden wij leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling door aandacht te besteden aan zowel praktische, theoretische als sociale kennis en vaardigheden die passend zijn bij de leerling. Samen ontdekken wij op een nieuwsgierige manier de wereld. Dat doen we door te leren met aandacht voor en in verbinding met de ander. Zo werken we toe naar een goede basis voor participatie in de samenleving.

Leren leren

Op het BHC werken leerlingen niet alleen toe naar het behalen van een diploma, maar ontdekken zij wat hun talenten zijn, wat zij willen en wat zij kunnen. Dit doen zij in zowel theoretische als praktische lessen.

De leerlingen leren eigenaar te zijn van hun eigen leerproces, waarin zij mogen kiezen en er veel ruimte is voor Loopbaan Orientatie en Begeleiding (LOB). Zo leren zij zichzelf kennen en ontdekken zij hun talenten en kwaliteiten. Ook kunnen zij een goede vervolgopleiding kiezen en een beroep dat bij hen past. Onze medewerkers ondersteunen en begeleiden daarin. Wij betrekken leerlingen actief bij het vormen van inspirerend en ontwikkelingsgericht onderwijs.

Visie

Wij zijn een leer- en leefomgeving waarin wij elkaar zien, elkaar willen begrijpen en doen wat we zeggen. Dat doen we vanuit een collectieve verantwoordelijkheid, een positieve sfeer en een professionele en lerende cultuur. Wij bieden modern onderwijs gericht op de toekomst. We sturen daarin op competenties, eigenaarschap en succeservaringen door aandacht te besteden aan theoretische, praktische en sociale kennis en vaardigheden, leren in de echte wereld en door het bieden van keuzes. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op samenleven, leren en werken. In ons onderwijs leren wij door te denken en te doen, individueel en met elkaar, in de school en buiten de school. Wij zijn trots op het BHC!

Wat betekent dat voor jou als leerling?

Een missie en visie betekent dat wij als school duidelijk weten waarom we er zijn. En wat we willen bereiken in de toekomst. Ook weten we goed wat voor soort school we willen zijn. Daar doen we elke dag ons best voor. Maar wat merk jij daar eigenlijk van?

Op onze school kent iedereen elkaar; leerlingen, leraren en mentoren hebben een goede band. Iedereen wordt gelijk behandeld en we weten dat iedereen anders is. Dat maakt de wereld ook zo mooi! Je mentor is de belangrijkste persoon voor jou op school. Je kunt altijd bij hem of haar terecht. Ook je ouders zijn betrokken bij je schoolprestaties en de keuzes die je maakt.

Je voelt je thuis op school en merkt dat er aandacht is voor jou! Je komt met plezier naar school omdat er een goede sfeer is in jouw klas, op het schoolplein en daarbuiten.
Je voelt je gekend en je voelt dat je meetelt op het BHC!

Dit zie je terug in:

- **Prettige sfeer op school**
- **Betrokken leraren en leerlingen**
- **Centrale rol voor mentor**
- **Korte lijnen met ouders**

Onze kernwaarden

We leven in een maatschappij waarin levenswijzen, waarden en normen uiteenlopend kunnen zijn. Ook op het Baanderherencollege werkt en leert een grote diversiteit aan mensen met elk hun eigen identiteit. De identiteit die ons allemaal verbindt op het BHC, binnen de scholengroep en binnen OMO, is dat goed onderwijs onlosmakelijk verbonden is met leren goed te leven en een goed mens te zijn. Vanuit die identiteit zijn er vier kernwaarden die onze school kenmerken: **samen, groei, vertrouwen en plezier.**

Samen

Samen maken wij van het BHC een fijne school voor iedereen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar kunnen vinden, met elkaar in contact zijn en elkaar helpen. Ook vinden wij de relatie tussen medewerker en leerling van groot belang. Wij zijn een school die er is voor leerlingen als zij ergens hulp bij nodig hebben en ook als er iets te vieren valt. Diezelfde gezamenlijkheid is er onder medewerkers. We helpen en steunen elkaar, vinden open communicatie belangrijk en staan in contact met elkaar. We benutten onze kracht vanuit ieders eigen rol en expertise, en gaan uit van collectieve verantwoordelijkheid. Wij zijn betrokken bij en trots op de school!

Groei

Wij geloven erin dat ieder mens kan groeien en ontwikkelen. Daarbij gaat het om leren leren en leren leven. Dat geldt zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. Bij groeien hoort dat je fouten mag maken en daarvan mag leren. Wij hebben aandacht voor persoonlijk leiderschap waarin we gezamenlijke kwaliteitseisen stellen. We denken in competenties, bieden uitdagingen en geven positieve feedback. Zo helpen we elkaar vooruit. Dit doen we vanuit een lerende cultuur, waarin we ons door data, analyse, evaluatie en reflectie laten leiden in innovatie, met als doel het ontwikkelen van ons onderwijs. Dit alles doen we met lef en een ondernemende houding.

Vertrouwen

Vanuit vertrouwen bouwen wij aan een school waar iedereen zichzelf kan zijn, het gevoel heeft dat hij of zij er mag zijn, waar iedereen zich vrij voelt om hulp te vragen en trots op zichzelf kan en mag zijn. Wij geven leerlingen en medewerkers de ruimte om hun kwaliteiten te ontdekken, hun eigen kleur te laten zien, zichzelf te durven uiten en het podium te pakken. Dit maakt van ons een kleurrijk geheel. Dit doen we vanuit een cultuur waarin respect voor elkaar en respectvol tegen elkaar praten hoog in het vaandel staan.

Plezier

Ten slotte vinden wij het belangrijk dat er plezier is op school. Dat er een cultuur heerst waarin positiviteit en enthousiasme te herkennen is en waar leerlingen en medewerkers graag naar school komen. Wij zetten ons in om van het BHC een fijne plek voor iedereen te maken. Wij streven ernaar ons onderwijs zo in te richten dat leerlingen en medewerkers uitkijken naar lessen, met plezier in de klas zijn en graag willen leren.

Burgerschap en sociale integratie op het BHC

Op het Baanderherencollege wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan burgerschapsonderwijs. Zo is onze schoolcultuur erop gericht om de ander te zien, te horen en respect te hebben voor de ander, ongeacht wie deze persoon is of wat diegene vindt. Zowel in de lessen als daarbuiten komt dit naar voren in onze school en worden leerlingen hierin begeleid. Kennis over zaken omtrent burgerschap en sociale integratie, zoals over de democratische rechtstaat en de mogelijke verschillende uitgangspunten van mensen, leren leerlingen in verschillende projecten omtrent burgerschap en in de lessen maatschappijleer/maatschappijkunde en mens en identiteit. Met die kennis en inzichten kunnen leerlingen oefenen doordat zij worden meegenomen in keuzes of processen op school door middel van deelname aan de MR, de leerlingenraad of
gewoon in de klas.

Het BHC als onderdeel van de OMO Scholengroep Boxtel

Het Baanderherencollege maakt deel uit van de OMO Scholengroep Boxtel (OSB). Deze bestaat uit het Jacob-Roelandslyceum (mavo/havo, havo en gymnasium), het Baanderherencollege (praktijkonderwijs en vmbo) en BONK (Boxtels Onderwijs voor Nieuwkomers). Samen bieden deze scholen een compleet onderwijsaanbod voor leerlingen in Boxtel en omgeving: praktijkonderwijs, vmbo-basis, - kader en theoretisch en havo en vwo, inclusief gymnasium. Met BONK is daar een voorziening met onderwijs voor nieuwkomers aan toegevoegd.

De scholen werken nauw samen en voeren regelmatig overleg. Dit heeft tot doel het voortgezet onderwijs in Boxtel te versterken in zowel onderwijskundig als organisatorisch opzicht. Hierdoor zorgen we dat er voor iedere leerling een passende onderwijsplek is en dat de overstap en doorstroming van leerlingen van de ene naar de andere school goed en zonder belemmeringen verloopt.

Aan de OMO Scholengroep Boxtel wordt leidinggegeven door de rector. Het Jacob-Roelandslyceum en het Baanderherencollege hebben ieder een eigen directeur, zij geven leiding aan het team en zijn verantwoordelijk voor het JRL en het BHC.

De OMO Scholengroep Boxtel: Ons verhaal

In de kern werken de scholen van de OSB allemaal vanuit dezelfde missie en visie: we zien dat de wereld ontelbare kleuren heeft. Welke kleuren jij als leerling ook bent of juist wilt worden: samen doen we er alles aan om jouw kleuren te laten stralen. Zodra je onze scholen binnenstapt draait het bij ons om jou, jij telt mee. Samen maken we van jouw schooltijd een periode die je bijblijft.

Doordat we bij het BHC, JRL en BONK onze krachten bundelen, krijg je bij ons de ondersteuning die je nodig hebt om je toekomst vorm te geven. Met onze hulp leer je, ontwikkel jij je talenten en groei je als mens.
Wij leren weer elke dag van jou en zo leren we samen van elkaar. We zien namelijk altijd iets bijzonders in jou. Hoe je in het leven staat, wat je belangrijk vindt, welke ideeën je hebt, hoe je uitdagingen aangaat en oplossingen zoekt. Oftewel, hoe kleurrijk jij bent. Samen creëren we ruimte om te zijn wie je bent en om te doen, te bedenken, te onderzoeken, te verzorgen of te maken waar jij nieuwsgierig naar bent.
Het is onze missie dat we als betrokken scholen jongeren zoals jij helpen met kwalitatief onderwijs op maat. Elke dag weer. Zo kunnen we samen de toekomst vorm en kleur geven. "Kom binnen, wees welkom en voel je thuis. Onze deuren staan altijd voor je open. Samen creëren we het."

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De OMO Scholengroep Boxtel valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter) en Edwin Verlangen (lid).

De Raad van Bestuur is op verschillende manieren te bereiken:
Spoorlaan 171, Postbus 574, 5000 AN Tilburg
Tel 013 – 5955500 I info@omo.nl

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist over belangrijke zaken zoals de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht, en stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden van de Raden van Advies en ouders van leerlingen. Elk jaar wordt in de maand juni vergaderd. Ouders die lid willen worden kunnen informatie vinden op **www.omo.nl**.

Raad van Advies

Binnen de vereniging OMO heeft elke school of scholengroep een Raad van Advies. De leden van een Raad van Advies adviseren de rector/algemeen directeur bij het ontwikkelen van het beleid. Zij zijn een klankbord voor strategische onderwerpen en de ontwikkelingsrichting van de school. Ook ziet de Raad van Advies toe op de maatschappelijke verankering van de school in de lokale en regionale gemeenschap.
Twee leden uit elke Raad van Advies zijn afgevaardigd in de ledenraad als lid van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee zijn de Raden van Advies niet alleen van veel waarde voor de ontwikkeling van de individuele scholen, maar ook voor de ontwikkeling van de vereniging.

De Raad van Advies van de OMO Scholengroep Boxtel wordt opnieuw samengesteld.

Missie Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo krijgen leerlingen een goede start voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij.

De scholen hebben veel variatie. Deze diversiteit helpt de scholen om kennis te delen en zo de vaardigheden van docenten te verbeteren. Doordat de scholen samenwerken, kunnen ze voordelen halen uit hun gezamenlijke grootte, zoals kostenbesparingen of betere faciliteiten. Tegelijkertijd kunnen ze hun eigen kleinschalige karakter behouden. En dat is goed voor de leerlingen omdat ze persoonlijke aandacht krijgen en in een overzichtelijke omgeving leren.

Koers 2030 van Ons Middelbaar Onderwijs

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen.

We beloven dat je bij Ons Middelbaar Onderwijs kunt groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS! Het strategische beleidsplan Koers 2030 is te vinden op **www.omo.nl**. Ook het jaarverslag is hier in te zien.





2. Organisatie

Samen vormen we de **toekomst**

Voor ouders en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Toch is het goed om ook kennis te maken met overige teamleden en de organisatie. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe onze organisatiestructuur eruitziet en we noemen alvast wat namen die ongetwijfeld eens voorbijkomen.

De leiding van het Baanderherencollege is in handen van de directeur, Kiki Nieuwkerk. Aan de OMO Scholengroep Boxtel (OSB) wordt leidinggegeven door de rector/algemeen directeur, Mireille van der Kracht.

De directeur vormt samen met de teamleiders en hoofd Planning en Organisatie het managementteam (MT) van de school. De rector en de directeuren van het Jacob-Roelandslyceum en Baanderherencollege worden ondersteund door drie hoofden bedrijfsvoering, HR en Financien & ICT.

Directie OMO Scholengroep Boxtel

Rector

Mireille van der Kracht: – m.vd.kracht@osboxtel.nl

Directeuren

- Baanderherencollege: Kiki Nieuwkerk – k.nieuwkerk@bhc.nl
- Jacob-Roelandslyceum: Sjoerd van Boxtel – s.v.boxtel@jrl.nl

Managementteam (MT) Baanderherencollege

Teamleiders

- Teamleider praktijkonderwijs: Roel de Pruyssenaere de la Woestijne - r.d.pruyssenaeredelawoestijne@bhc.nl
- Teamleider vmbo-b: Ellen Lavrijsen - e.lavrijsen@bhc.nl
- Teamleider vmbo-k: Bart de Bresser - b.d.bresser@bhc.nl
- Teamleider vmbo-t: Guus Zopfi - g.zopfi@bhc.nl
- Hoofd Planning en Organisatie: Linda van Oirschot - l.v.oirschot@bhc.nl

3. Onderwijs

Samen vormen we de **toekomst**

Van de brugklas tot het diploma

Als ouder en kind heb je enige tijd geleden kennisgemaakt met onze school. Misschien is dit het eerste jaar op 'de middelbare' en begint het nu echt. Of misschien is je kind al een paar jaar leerling op het Baanderherencollege, en weer klaar voor een nieuw leerjaar. Maar hoe zit het nou precies met die leerwegen, profielkeuzes en stages? Het wordt niet altijd onthouden. En dat begrijpen we. In dit derde hoofdstuk leggen we daarom uit hoe een schoolloopbaan voor de meeste kinderen verloopt. Dat er uitzonderingen zijn weten we als geen ander en ook dan zijn wij er om je kind te begeleiden - van brugklas tot diploma.

Vmbo

Het vmbo heeft vier leerjaren. De brugklas en het tweede jaar noemen we de onderbouw. Het derde jaar en het vierde examenjaar noemen we de bovenbouw. Op de komende pagina's staan alle mogelijkheden uitgeschreven. Gelukkig zijn dat er veel. Ieder kind heeft andere talenten en zo vinden we de juiste weg naar een diploma. Als er keuzes moeten worden gemaakt, dan laten we dat op tijd aan ouders en leerlingen weten.

De onderbouw van het vmbo

In de onderbouw spreken we niet van leerwegen maar van leerstromen. De leerling heeft 2 jaar de tijd om te kijken welke leerstroom passend is. We streven ernaar dat de leerling in leerjaar 3 op de juiste plek zitten.

Aanmelden op het BHC

Op het Baanderherencollege vmbo worden de leerlingen op basis van het basisschooladvies geplaatst in een van de drie leerstromen:

- de theoretische leerstroom (t-stroom)
- de kaderberoepsgerichte leerstroom (k-stroom)
- de basisberoepsgerichte leerstroom (b-stroom)

Het basisschooladvies is wettelijk voorgeschreven. In overleg met de directeuren van de basisscholen zijn afspraken gemaakt over het geven van vmbo-advies, gericht op een van de drie leerstromen in het eerste jaar. Daarna wordt een definitieve en de best passende keuze gemaakt.

De basisschool levert ook gegevens van het leerlingvolgsysteem en toetsen aan. De indicatie van deze toetsen is mede richtinggevend voor de keuze van een van de leerstromen binnen het vmbo-onderwijs. Later kan deze ook helpen bij de keuze van de leerwegen voor de bovenbouw.

Vmbo-1 en vmbo-2

De mentor volgt de leerling en houdt met enige regelmaat een kort schoolloopbaangesprek met de leerling. Ook worden leerlingen tijdens het schooljaar een aantal keer besproken in het team. Er zijn toetsen en de leerlingen ontvangen driemaal per jaar een cijferrapportage. Na het tweede rapport wordt een advies gegeven of de leerling op de juiste plek zit. Daarna wordt bij het derde rapport een definitief besluit genomen over het vervolg van de schoolloopbaan. Dit besluit wordt genomen in de rapportvergadering. Elke leerling ontvangt een cijferrapport met het daarbij behorende besluit of advies.

Als we zien dat de inzet van een leerling op orde is, maar voor een van de kernvakken (Nederlands, Engels of wiskunde) een duwtje in de rug nodig heeft dan kan in overleg met de mentor en de vakdocent een BHC uur worden ingezet. In bijzondere gevallen kan over een bepaald leerstofgebied op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs ontheffing worden verleend.

Lesuitval in de onderbouw

Natuurlijk komt het voor dat er door omstandigheden lessen uitvallen. Dat is niet fijn voor de leerlingen en dat proberen we dan ook zoveel mogelijk te voorkomen, zeker als de lesuitval van tevoren bekend is. In eerste instantie wordt er een vervangende docent of andere medewerker gezocht. Als dit niet lukt dan wordt het een opvanguur. In het opvanguur werken we aan de basisvaardigheden. In de onderbouw zijn alle leerlingen verplicht om een leesboek bij zich te hebben. Lezen, gewoon een boek lezen, vergroot de woordenschat en het tekstbegrip en dat komt de schoolloopbaan ten goede. In een opvanguur wordt in eerste instantie dan ook gelezen, ook is het mogelijk dat de docent die de les opvangt een ander vak geeft. De basisvaardigheden staan centraal.

Vmbo-t of havo?

Als de leerling een vmbo-t/havo-advies heeft gekregen op de basisschool dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- Starten in de vmbo-t-brugklas op het Baanderherencollege;
- Starten in de havo/vmbo-t klas (duur traject 2 jaar) of havo-brugklas op het Jacob-Roelandslyceum.

Tijdens het aanmeldgesprek (ouders, leerling en iemand van de middelbare school) gaan we met elkaar het gesprek aan om te kijken wat het beste past bij deze leerling. Ouders kunnen een plaatsingswens aangeven voor de havo. Dit is echter geen aanmelding.

Als een leerling start op het Baanderherencollege dan start hij/zij in de vmbo-t stroom. Naast de algemene vakken gaat de leerling in het eerste jaar ook kennismaken met de vier talentlijnen. Daarna wordt een keuze gemaakt en gaat de leerling 1 middag per week ervaring opdoen met toekomstige beroepen of zich verder voorbereiden op een meer theoretische loopbaan.

Talentlijnen vmbo-t-Xtra

We bieden naast de gewone vakken op onze vmbo-t afdeling iets extra's. We noemen dat talentlijnen. In het eerste jaar ga je met de vier talentlijnen kennismaken. Daarna maak je een keuze en kun je al echt ervaring opdoen met je toekomstige beroep of je voorbereiden op een meer theoretische loopbaan.

Bij de talentlijnen kan je denken aan:

1. Technology
2. Sport & Lifestyle
3. Art & Design
4. Business

Technology

Ligt jouw toekomst in de techniek? Met de talentlijn Technology heb je later vrijwel zeker een goede baan. De wereld van techniek is meer dan lassen, metaal en elektro, het is de wereld van de toekomst. Een toekomst die er goed uitziet want veel technische bedrijven zitten te wachten op je.

Art & Design

Wanneer is iets mooi en wanneer functioneel? Kruip in de huid van de designer en ervaar wat erbij komt kijken om alledaagse dingen te ontwerpen. Op de talentlijn Art & Design leer je kijken naar de functie van een product en naar de eisen die gesteld worden aan een product. En – niet onbelangrijk – hoe iets er mooi uit kan zien. Maak ontwerpen in 3D op de computer en voer deze vervolgens uit.

Sport & Lifestyle

Wil jij meer dan in de schoolbanken zitten? Met de talentlijn Sport & Lifestyle word je goed voorbereid op een mbo-opleiding niveau 4 op het gebied van sporten, gezondheid, outdoor en adventure, wellness en lifestyle. In uitdagende projecten met sportclinics, gastlessen en activiteiten ga je in en buiten school actief aan de slag! Leer organiseren, samenwerken en doorzetten.

Business

Zit er misschien een ondernemer in jou? Wil je later een eigen bedrijf starten? In onze talentlijn Business neem je plaats in de wereld van economie, geld, werk en handel. Je zit letterlijk Businessclass met een mooie afwisseling van lessen en buitenschoolse opdrachten.

BHC-learning

In de onderbouw van de basisberoepsgerichte leerstroom geven docenten meerdere vakken. Soms worden vakken gecombineerd gegeven. Leerlingen krijgen les in kleine klassen van een klein docententeam. Ze hebben een eigen lokaal in de school, die voelt als een thuishaven. Leerlingen werken met weektaken en kunnen zelf tijd maken voor vakken die ze moeilijk vinden. Dit betekent dat vmbo-basis leerlingen geen huiswerk thuis maken, behalve het leren voor toetsen.

Lessentabel vmbo-1 en vmbo-2

Bij het vaststellen van de lessentabel voor de leerstromen in het eerste en tweede leerjaar voor de onderbouw van het vmbo is rekening gehouden met de onderwijskundige inrichting van de bovenbouw, de daarmee samenhangende lessentabellen voor de leerstromen binnen de profielen en de voorschriften voortvloeiend uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

	vmbo-1				vmbo-2		
Vakken	**Afk.**	**t-str.**	**k-str.**	**b-str.**	**t-str.**	**k-str.**	**b-str.**
Nederlandse taal	ne	3,5	3,5	4,5	3	3	4
Engelse taal	en	3	3	4	3	3	4
Duitse taal	du	2	2	-	2	2	-
Geschiedenis	gs	2	2	-	2	2	-
Aardrijkskunde	ak	2	2	-	2	2	-
Wiskunde	wi	4	4	4	3	3	3
Rekenen	re	1	1	1	1	1	1
Nask-1	na	2	2	-	2	2	-
Biologie	bi	2	-	-	2	-	-
Economie	ec	-	-	-	2	2	2
Mens en natuur	m&n	-	3	3	-	3	3
Mens en maatschappij	m&m	-	-	4	-	-	4
Mens en techniek	m&t	-	-	3	-	-	3
Mens en identiteit	m&i	2	2	-	1	1	0
Beeldende vorming	bvm	2	2	2	3	2	2
Tekenen	te	-	-	-	-	-	-
Handvaardigheid	ha	-	-	-	-	-	-
Muziek	mu	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3	3	3
PPO/Talentlijn		2	1	1	2	1	1
Techniek	tn	-	-	-	-	1	-
Digitale geletterdheid		1	1	1	-	-	-
Mentor/GRIPP *		2	2	2	1,25	1,25	1,25
BHC-uur		0,5	0,5	0	0,75	0,75	0

* GRIPP les tot de herfstvakantie in klas 2 daarna wordt dit BHC-uur voor een bijdrage aan een positieve groep.

De bovenbouw van het vmbo

De bovenbouw van het Baanderherencollege vmbo bestaat uit het derde en vierde leerjaar. Het Baanderherencollege biedt onderwijs-op-maat op drie verschillende leerwegen. In de bovenbouw kiest de leerling binnen die leerweg vakken die bij elkaar passen. Deze vakken moeten met elkaar samenhangen om de school met een diploma te kunnen afsluiten.

Over de drie leerwegen.

1. De theoretische leerweg (tl)
Deze leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het vierde leerjaar van de havo. Vmbo-t heeft zeven vakken met een kern- en een verrijkingsdeel.

2. Kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)
Deze leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 binnen het mbo en bestaat uit vier algemeen vormende vakken met een beroepsgericht programma.

3. Basisberoepsgerichte leerweg (bbl)
Deze leerweg geeft toegang tot niveau 2 binnen het mbo en bestaat uit vier algemeen vormende vakken met een beroepsgericht programma.

Op het BHC-vmbo worden alle leerwegen aangeboden in de profielen techniek, zorg & welzijn, economie en op vmbo-t ook landbouw. Het profiel landbouw kan alleen in de theoretische leerweg worden gevolgd.

De leerling heeft tijdens zijn schoolloopbaan de mogelijkheid om over te stappen naar een andere leerweg om zijn eindprofiel te verdiepen of te verzwaren of omdat de gekozen leerweg niet kan worden voltooid.

Vooral in de onderbouw heeft de leerling de mogelijkheid om veranderingen in het leertraject aan te brengen. Als de leerling in de bovenbouw voor een leerweg en een profiel heeft gekozen, komt het wisselen van een leerweg minder vaak voor.

Voor leerlingen waarvan we zien dat ze bij het volgen van theorielessen veel ondersteuning nodig hebben en de praktijklessen moeiteloos doorlopen, is er de mogelijkheid tot het Leerwerktraject (LWT). Tijdens dit traject gaan leerlingen 3 dagen per week stagelopen en 2 dagen per week naar school. Zij krijgen les in rekenen, Nederlands, burgerschap en het beroepsgerichte vak. In samenspraak met de ondersteuningscoördinator, mentor en teamleider kan een leerling hiervoor in aanmerking komen.

Concreet

In de bovenbouw kiest een leerling een profiel.

1. De leerling kiest voor een van de drie leerwegen:

- de theoretische leerweg (tl)
- de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)
- de basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

2. De leerling kiest een van de vier profielen:

- techniek (daarbinnen vallen produceren, installeren, energie (PIE) en Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- zorg en welzijn (Z&W)
- economie en ondernemen (E&O)
- landbouw (alleen vmbo-t)

Hierbij wordt gekozen voor een bijbehorend samenhangend vakkenpakket dat zo goed en volledig mogelijk aansluit bij het gewenste vervolgonderwijs.

Een leerling krijgt 3 keer een rapport: 2 keer tussentijds en 1 keer aan het einde van het jaar.

Vakken in de bovenbouw

In de bovenbouw van het vmbo worden de volgende vakken als examenvak aangeboden:

- algemeen vormende vakken:
  Nederlandse taal, Engelse taal, Duitse taal, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuur en scheikunde 1, biologie, economie, tekenen, handvaardigheid, maatschappijleer 2 en lichamelijke opvoeding 2 en het praktijkgericht programma dienstenverlening & producten (alleen voor vmbo-t)
- beroepsgerichte vakken die horen bij het profiel wat gekozen is (vmbo-b/vmbo-k).

Rekenen

Alle leerlingen volgen rekenlessen.



Vakkenkeuze door de leerlingen in het derde leerjaar

De leerlingen die hun leerroute in de theoretische leerweg (tl) vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- vier extra examenvakken
- de vakken Mens en Identiteit (maatschappijleer 1), kunstvak CKV en lichamelijke opvoeding 1.

Leerlingen die hun leerroute in de beroepsgerichte leerwegen (kbl en bbl) vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- een beroepsgericht programma (vier profielvakken en vier keuzevakken)
- de vakken Mens en Identiteit (maatschappijleer 1), kunstvak CKV en lichamelijke opvoeding 1.

Vakkenkeuze door de leerlingen in het vierde leerjaar

De leerlingen kiezen op basis van de eerdergenoemde uitgangspunten, voorschriften en mogelijkheden een vakkenpakket in het vierde leerjaar. Op het BHC doen leerlingen vmbo-t in 7 vakken examen om de keuzemogelijkheden en slagingskansen te vergroten.

Leerlingen die hun leerroute in de theoretische leerweg vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- nog drie examenvakken
- de vakken Levensbeschouwing en Lichamelijke opvoeding 1.

In totaal zijn minimaal zes examenvakken verplicht.

Leerlingen die hun leerroute in de beroepsgerichte leerwegen (kbl en bbl) vervolgen, kiezen en volgen:

- de vakken Nederlandse taal en Engelse taal
- twee profielverplichte vakken
- een beroepsgericht programma
- de vakken levensbeschouwing en lichamelijke opvoeding 1

In totaal zijn minimaal vier examenvakken binnen het beroepsgerichte programma verplicht en daarnaast 2 profielvakken. Bij de vakkenkeuze worden de leerlingen ondersteund door de decanen, mentoren, vakdocenten en eventueel externe deskundigen. De leerstof wordt bepaald door de in de Wet op het Voortgezet Onderwijs vastgelegde examenprogramma's.

De wijze van toetsing en afsluiting van de lesprogramma's en eindtermen wordt vastgelegd in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA geldt voor de gehele bovenbouw, leerjaar drie en vier. Voor 1 oktober 2026 ontvangen de leerlingen van leerjaar drie en vier het PTA.

De resultaten en cijfers van leerlingen die volgens de voorschriften van het PTA worden behaald, worden vastgelegd in een examendossier. In dit dossier komen onder andere ook resultaten van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en stageverslagen. Tijdens de ouderavonden in september 2026 worden de ouders van de leerlingen in leerjaar drie en vier geïnformeerd over het PTA.

Profielen en vakken in beeld

THEORETISCHE LEERWEG			
PROFIELEN			
Techniek	**Zorg en welzijn**	**Economie**	**Landbouw**
Nederlandse taal Engelse taal Wiskunde Rekenen NASK-1	Nederlandse taal Engelse taal Biologie Rekenen Wiskunde, Maatschappijkunde (in leerjaar 4 te kiezen), Geschiedenis of Aardrijkskunde	Nederlandse taal Engelse taal Economie Rekenen Duitse taal of Wiskunde	Nederlandse taal Engelse taal Wiskunde Rekenen NASK-1 of Biologie
Algemeen vak (2x)	Algemeen vak (2x)	Algemeen vak (2x)	Algemeen vak (2x)

KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG		
PROFIELEN		
Techniek	**Zorg en welzijn**	**Economie**
Nederlandse taal Engelse taal Wiskunde Rekenen NASK-1	Nederlandse taal Engelse taal Biologie Rekenen Wiskunde en Aardrijkskunde in leerjaar 3 en de keuze tussen Wiskunde, Aardrijkskunde of Maatschappijkunde in leerjaar 4.	Nederlandse taal Engelse taal Economie Rekenen Duitse taal en Wiskunde in leerjaar 3 en de keuze tussen Duitse taal of Wiskunde in leerjaar 4.
beroepsgericht programma		

BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG		
PROFIELEN		
Techniek	**Zorg en welzijn**	**Economie**
Nederlandse taal Engelse taal Wiskunde Rekenen NASK-1	Nederlandse taal Engelse taal Biologie Rekenen Wiskunde en Aardrijkskunde in leerjaar 3 en de keuze tussen Wiskunde, Aardrijkskunde of Maatschappijkunde in leerjaar 4.	Nederlandse taal Engelse taal Economie Rekenen Wiskunde
beroepsgericht programma		

Stages in de bovenbouw vmbo

Alle leerlingen nemen in de bovenbouw van het vmbo deel aan een of meer verplichte stages. In onderstaand overzicht is per leerweg het type stage, de periode en het doel aangegeven.

STAGES IN VMBO-3 EN VMBO-4			
Leerjaar + leerweg	**Type stage**	**Periode**	**Doel**
vmbo-3 kbl/bbl	Bedrijvenstage	Medio april 2027 t/m medio mei 2027 (2 weken)	Ervaren van samenhang tussen het gekozen bedrijf en het beoogde beroepsgerichte programma.
vmbo-3 t	Stage/PWS	Maart 2027 (3 dagen)	Voorbereiding op profielwerkstuk.
vmbo-4 kbl/bbl	Bedrijvenstage	December 2026 (2 weken)	Ervaren van samenhang tussen het gekozen bedrijf en het beroepsgerichte programma.

Lessentabel vmbo-3 en vmbo-4

		vmbo-3			vmbo-4		
Vakken	**Afk.**	**t-str.**	**k-str.**	**b-str.**	**t-str.**	**k-str.**	**b-str.**
Nederlandse taal	ne	4	3	3	4	4	4
Engelse taal	en	3	3	3	4	4	4
Rekenen	re	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	ak	3	3 (Z&W)	3 (Z&W)	4	4 (Z&W)	3 (Z&W)
Biologie	bio	3	3 (Z&W)	2 (Z&W)	4	4 (Z&W)	4 (Z&W)
Duits	du	3	3 (E&O)	0	4	4 (E&O)	0
Economie	ec	3	3 (E&O)	2 (E&O)	4	4 (E&O)	4 (E&O)
Geschiedenis	gs	3	0	0	4	0	0
Handvaardigheid	ha	3	0	0	4	0	0
Tekenen	te	3	0	0	4	0	0
LO 2	lo2	3	0	0	2	0	0
Nask 1	nsk	3	3 (PIE&BWI)	2 (PIE&BWI)	4	4 (PIE&BWI)	4 (PIE&BWI)
Wiskunde	wi	4	3	3	4	4	3
Praktijkgericht programma (D&P)	PGP	4	0	0	4	0	0
Mens & Identiteit	m&i	3	3	3	0	0	0
Maatschappijkunde	ma	0	0	0	4	4 (Z&W)	3 (Z&W)
Levensbeschouwing	le	0	0	0	1	1	1
Kunstvak	ckv	1	1	1	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2
Beroepsgerichte afdelingen	BGP	0	11/14*	12/15*	0	13	13
Mentor/GRIPP **	me	1,25	1,25	1,25	1	1	1
BHC uur		0,75	0,75	0	1	1	0
7e vak					4		
Leerwerktraject	LWT			14 ↓ 6 avo (ned, rek, burg), 2 mentor, 6 BGP			

Keuzevakken

* - De programma's in de 3K-leerweg van PIE (Produceren Installeren Energie) en BWI (Bouwen, Wonen, Interieur) hebben 14 lesuren.
- Het programma van E&O (economie en ondernemen) heeft in de 3K-leerweg 11 lesuren, in de 4K-leerweg 10 lesuren, daarvoor in de plaats volgen de leerlingen een extra profielvak, te weten Duits voor 3 lesuren.
- Het programma van Z&W (zorg en welzijn) heeft in het derde leerjaar van de K- en B-leerweg in plaats van 14 en 15 lesuren maar 11 lesuren. Daarvoor in de plaats volgen leerlingen een extra profielvak te weten aardrijkskunde voor 3 lesuren.

** GRIPP les tot de herfstvakantie in klas 3 daarna wordt dit BHC uur voor een bijdrage aan een positieve groep.

BHC-uren

Het Baanderherencollege werkt met zogenaamde BHC-uren voor Nederlands, Engels of wiskunde. Deze uren zijn bestemd voor leerlingen bij wie de inzet goed is, maar een steuntje in de rug kunnen gebruiken en zijn gebaseerd op de behoeften van de leerlingen.

Het schoolexamen

Het examen vmbo bestaat uit twee delen:

1. Het schoolexamen wordt verzorgd door het Baanderherencollege vmbo en kan in overeenstemming met het PTA starten in leerjaar drie.
2. Het centraal examen (CE) wordt door Rijksoverheid vastgesteld.

Het is wettelijk toegestaan om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau af te sluiten dan het overeenkomstige vak in de gekozen leerstroom. Zie regeling eindexamen 2026-2027.

Weging en eindcijfer

Voor leerlingen die het examen afleggen in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of theoretische leerstroom bepalen de resultaten van het schoolexamen en het centrale examen elk de helft van het eindcijfer.

Niet geslaagd

We hopen natuurlijk dat alle leerlingen de vlag mogen uithangen. Maar het kan gebeuren dat je als leerling helaas zakt voor je examen. Kandidaten die niet slagen voor het eindexamen hebben volgens de Wet op het Voortgezet Onderwijs recht het examenjaar opnieuw te doen. Dat hoeft niet op dezelfde school. Toelating wordt gebaseerd op het advies van examinatoren-vergadering.

Voor 1 oktober 2026 ontvangen de examenkandidaten een volledige uitleg van de regelingen rond het examen.



Praktijkonderwijs

Onderwijsconcept van het Baanderherencollege praktijkonderwijs

Op het Baanderherencollege staat de leerling centraal. De leer- en leefomgeving is zo ingericht dat de leerling zich thuis voelt. Wij spreken leerlingen aan op zijn of haar talenten en begeleiden hen naar zelfstandigheid. Respect voor elkaar en een veilige schoolomgeving zijn daarbij belangrijk. De school biedt de leerling een opleiding aan die past bij zijn of haar capaciteiten. Zo kan een kind de school gemotiveerd doorlopen. En daarna met een diploma of certificaat instromen op de arbeidsmarkt en/of een mbo-opleiding.

Binnen de school werkt de leerling zo goed als mogelijk aan een brede, algemene ontwikkeling. Sociale en praktische toepassingsgerichte vaardigheden zijn belangrijke onderwijsdoelen. Onze medewerkers stimuleren de leerling en bevorderen hun persoonlijkheidsontwikkeling. De leerling leert samen te werken, initiatieven te nemen en creatief te zijn.

Op het Baanderherencollege praktijkonderwijs krijgt de leerling zoveel als mogelijk onderwijs op maat dat aansluit bij zijn of haar talenten, mogelijkheden en ambities, en gericht op hun toekomst. De personeelsleden houden maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen goed in de gaten.

Voor de leerlingen van het praktijkonderwijs is het mogelijk hun schoolloopbaan af te sluiten met een diploma praktijkonderwijs. Dit diploma wordt uitgereikt als voldaan is aan de eisen voor het examendossier, onderdeel van het grotere persoonlijke portfolio. Daarnaast bieden we de gelegenheid om naast het praktijkonderwijs-diploma met het KW1 en Yuverta een mbo-1 (Entree) te behalen.

Toelatingsprocedure

De aanmelding start met een intakegesprek met de ouders en de leerling. Daarna wordt het aanmeldformulier online ingevuld. Na toestemming van de ouders vraagt de school informatie op bij de laatst bezochte school. De orthopedagoog bestudeert de gegevens rondom leervorderingen, leercapaciteiten en persoonlijkheids-ontwikkeling. Als het nodig is wordt aanvullend onderzoek verricht. Soms kan de schoolarts of de schoolmaatschappelijk deskundige in het overleg betrokken worden. Deze kan vaststellen of binnen het praktijkonderwijs passend onderwijs mogelijk is. Als de commissie voor ondersteuning (CVO) de aanmelding verantwoord vindt, wordt dit gemotiveerde besluit met daarin ook de mening van de ouders voorgelegd aan het samenwerkingsverband De Meierij in 's-Hertogenbosch. Deze geeft vervolgens een bindend advies over de toelaatbaarheid. Als de leerling geplaatst kan worden in het praktijkonderwijs wordt een startdossier gemaakt.

Ambities

Het praktijkonderwijs biedt de leerlingen een opleiding die aansluit bij hun talenten, mogelijkheden en ambities. De leerlingen worden gestimuleerd vanuit hun sterke kanten het onderwijs tegemoet te treden en te werken aan vaardigheden die opleiden tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Daarom wordt bij de start voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) geformuleerd. In het OPP staat wat de verwachte uitstroombestemming is, de te bieden ondersteuning en begeleiding en, als dat van toepassing is, de afwijkingen op het onderwijsprogramma. Het ontwikkelingsperspectief helpt bij het geven van doelgericht onderwijs. Het zorgt ervoor dat de leerling op een niveau kan uitstromen dat bij hem of haar past. Het onderwijs wordt aangepast aan wat de leerling nodig heeft en kan bereiken. Het Baanderherencollege praktijkonderwijs realiseert 'onderwijs op maat' dat gericht is op het halen van het diploma praktijkonderwijs, het halen van certificaten, praktijkverklaringen en/of een diploma op 'entree-niveau' (mbo-1).

Om een goede structuur en duidelijke leerdoelen te formuleren wordt voor elke leerling in september een individueel ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld. De vorderingen van de leerlingen worden nauwkeurig gevolgd en regelmatig vinden er zogenaamde coachingsgesprekken plaats tussen de leerling en zijn/haar mentor. In februari is de evaluatie van het eerste halfjaarlijkse IOP en de vaststelling van het tweede halfjaarlijkse plan. In juli volgt dan weer een evaluatie.

De schoolloopbaangesprekken vinden plaats op aanvraag van de ouder(s), de mentor of op advies van de commissie voor ondersteuning (CVO). Deze voeren wij met jullie en natuurlijk de leerling, de mentor en/of de teamleider en/of de orthopedagoog. Hierbij wordt een zo passend mogelijk onderwijstraject op hoofdlijnen uitgezet en geëvalueerd.

Binnen het Baanderherencollege praktijkonderwijs wordt behalve aan theorie- en praktijklessen ook aandacht geschonken aan de ontwikkeling van normen en waarden. De school hanteert hierbij als uitgangspunt haar christelijke grondslag. Respect voor elkaar en een veilige leeromgeving zijn hierbij belangrijke pijlers. De medewerkers stimuleren de leerlingen in het ontwikkelen van hun persoonlijkheid en ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerling wordt daarbij aangesproken op zijn mogelijkheden. Binnen het onderwijs wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen en erkennen we dat elke leerling uniek is.

Binnen het onderwijsprogramma is er aandacht voor de 4 domeinen; wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. De leerlingen worden voorbereid op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de samenleving inclusief het zorgen voor een eigen inkomen. De leerlingen leren o.a.; het versterken van hun werknemersvaardigheden, samenwerken, initiatieven nemen, en contacten en relaties aan te gaan en te onderhouden.

In de bovenbouw worden de regionale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt met regelmaat geanalyseerd en bij het beroepskeuzeadvies betrokken. Ook is er nauw contact met de externe netwerkcoördinator van de arbeidsregio om in te springen op deze ontwikkelingen. Er worden contacten onderhouden met de gemeente, het bedrijfsleven in de regio, maatschappelijke organisaties en andere vormen van onderwijs.



Praktijkvakken en praktijklessen

In de eerste fase van de onderbouw krijgen de leerlingen les in techniek, koken en verzorging. In de tweede fase van de onderbouw gaat het om profielorientatie op de afdelingen; Produceren, Installeren en Energie (PIE), Economie en Ondernemen, (E&O), Transport en Logistiek (T&L), groene beroepen, Dienstverlening en Zorg (D&Z), Horeca en Bouwen, Wonen en Interieur (BWI). De praktijkvakken worden in contextrijke vaklokalen gegeven. Er zijn ongeveer 14 praktijkuren per week. Deze lopen per fase op, want vanaf januari in fase 3 gaat de leerling stagelopen. Afhankelijk van het IOP kan hiervan afgeweken worden.

De praktijklessen worden gegeven in samenwerking met het Baanderherencollege vmbo, Koning Willem I College (mbo) , Vada College en Yuverta (mbo).

Alle leerlingen krijgen per week minimaal 10 lesuren praktijkgericht programma. Deze lessen worden verzorgd door een vmbo-vakdocent in samenwerking met een docent of instructeur/onderwijsassistent van het praktijkonderwijs. Voor elk vakgebied is binnen het praktijkonderwijs een contactpersoon die medeverantwoordelijkheid heeft voor de kwaliteit van de lessen.

Opleidingen die gegeven worden zijn o.a.:

- winkelmedewerker
- medewerker magazijn & logistiek
- horecamedewerker
- medewerker groen
- medewerker bouwtechnieken
- facilitair medewerker
- elektro
- metaal
- voertuigentechniek
- VCA

De vakrichtingen kunnen alleen gerealiseerd worden als er voldoende leerlingen zijn om groepen samen te stellen.

Theorievakken

Naast de praktijkvakken geven we ook theorielessen. De theorievakken zijn: Nederlandse taal, Rekenen/Wiskunde, Engelse taal, Burgerschap, Digitale vaardigheden, Mens en Maatschappij, Wereldoriëntatie, Verzorging/Zelfzorg, Muziek, Handvaardigheid en Tekenen. Alle leerlingen, met uitzondering van de leerlingen in leerjaar 5, krijgen ook meerdere lesuren gymnastiek per week. Deze lessen zijn zoveel mogelijk met elkaar verbonden en ondersteunen het leren.

Een belangrijk onderdeel is Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) Tijdens deze lessen verkennen we de talenten en interesses en krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen mogelijkheden. Het leertraject bestaat uit vier stappen die verspreid over de fases worden gegeven.

Stap 1: Een beeld van jezelf

Hierbij is het doel dat de leerlingen een duidelijker zelfbeeld krijgen. De leerlingen krijgen inzicht in hun mogelijkheden; wie ben ik, wat kan ik, wat vind ik leuk, wat zijn mijn eigenschappen, hoe presenteer ik me. Kortom; waar zitten mijn sterkste kanten, waar ben ik goed in en wat zijn mijn talenten?

Stap 2: Zicht op beroepen en werk

Oriëntatie in de verschillende sectoren van arbeid. De leerling onderzoekt in welke beroepen hij zijn talenten kan benutten. Aanvullende informatie over beroep en arbeid krijgen ze dit leerjaar door middel van excursies.

Stap 3: Welk werk past bij mij?

Verdieping van de stof in stap 1 en 2. In stap 3 wordt de keuze gemaakt voor de meest passende beroepsrichting. Leerlingen maken een beroepsinteresse test (SIWIT).

Stap 4: Op weg naar werk

Deze stap geeft niet alleen veel zakelijke informatie, maar ook tips om schoolverlaters te helpen een baan te vinden die past bij een opleiding. Verschillende onderwerpen worden behandeld, zoals: het verlaten van school, het zoeken naar werk, uitzendbureaus, solliciteren, arbeidsovereenkomsten, uitkeringen, ontslag en ziekte.

Lessentabel praktijkonderwijs

		Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Vakken	**Afk.**					
Nederlandse taal	ne	5	4	4	3	2
Rekenen/Wiskunde	re	4	4	4	3	2
Engelse taal	en	1	1	1	1	-
Mens en maatschappij	im	3	2	2	1	2
Digitale vaardigheden	dv	1	1	1	-	-
Loopbaanoriëntatie	lob	-	1	2	3	-
Keuzetaak/weektaak	wt	3	2	3	1	1
Wereldoriëntatie	wo	2	2	1	-	-
Mentorles		1	1	1	1	1
Praktijk						
Algemene techniek	at	4	1	2	-	-
Algemene verzorging	av	2	1	-	-	-
Kunst en Cultuur	kc	3	2	-	-	-
Koken	ko	2	1	2	-	-
Bewegen en Sport	bs	4	2	2	2	-

		Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Beroepsoriëntatievakken	**Afk.**					
Praktijkvakken bovenbouw	pr	-	-	10	6	4
Verkoop en retail	hv	-	2	-	-	-
Transport en logistiek	tl	-	2	-	-	-
Dienstverlening en zorg	dz	-	2	-	-	-
Bouwen, wonen en interieur	bwi	-	2	-	-	-
Produceren, installeren en energie	ic	-	2	-	-	-
Groen	gr	-	2 (optie)	-	-	-
Horeca		-	-	-	-	-
Entreetraining	et	-	-	-	-	2
Stage		-	-	7	14	21

Bruikleen laptop

Leerlingen krijgen een laptop in bruikleen van school. Bij oneigenlijk gebruik van de laptop kan de school kosten in rekening brengen aan de ouders.



Stages en excursies Praktijkonderwijs

Voor alle leerjaren worden excursies georganiseerd. Tweedejaars leerlingen gaan in het kader van arbeidsoriëntatie en beroepskeuze op excursies bij verschillende bedrijven.

Stage

Op het Baanderherencollege praktijkonderwijs is de stage een onderdeel van het onderwijskundige programma. Dit betekent dat de leerlingen in fase 3 (afhankelijk van hun competenties) kunnen beginnen aan een stage, in samenwerking met de mentor. Deze stage kan ook de invulling hebben van een oriëntatie op het werknemer zijn en soms al een oriëntatie op een sector. Ouders en leerlingen kunnen zelf ideeën aandragen voor een stage. Ook hier is de stage maatwerk. Dat kan betekenen dat leerlingen, alleen als daar redenen voor zijn, meer of minder dan de geplande 20 dagen stagelopen.

In fase 4 van het praktijkonderwijs volgen de leerlingen oriënterende stages van 80 dagen bij bedrijven en instellingen passend bij hun beroepskeuze. Deze oriënterende stages geven de leerlingen inzicht in de dagelijkse werkelijkheid van de gekozen beroepsrichting. In het laatste schooljaar (fase 5) wordt deze stage uitgebreid tot 3 dagen per week. De stage heeft dan een verdiepend en opleidend karakter.

Ook de beoordeling van deze laatste stage bij een geaccrediteerd bedrijf is belangrijk om al dan niet toegelaten te worden tot het entree-examen van het ROC of AOC. Soms volgt op de voorlaatste stage nog een plaatsingsstage, plaatsing naar een vaste baan.

De volgende soorten stages worden onderscheiden.

Interne stage

- De algemeen voorbereidende stage
- Coaching op de stagecompetenties

De algemeen voorbereidende stage is gericht op algemene beroepseisen en stagecompetenties zoals het werktempo, het onderhouden van de werkplek, omgang met collega's en leidinggevenden en het toepassen van regels. Deze stage kan in de eigen school of een school van OSB plaatsvinden (arbeidssimulatie).

Externe stage bij leerbedrijven

De arbeidsoriënterende stage

Deze stage is bedoeld om ervaring op te doen met arbeidsomstandigheden en functie-eisen in verschillende beroepssectoren. Het is een belangrijke kans voor de leerling om samen met de stagecoach/mentor te ontdekken waar hij of zij zich op wil en kan richten. De stage helpt de leerling om een beter beeld te krijgen van de toekomstige werkomgeving.

De opleidende stage

Na het kiezen van de juiste beroepsrichting is deze stagevorm gericht op het krijgen van een algemene werkhouding. Daarnaast leert de leerling specifieke competenties en vaardigheden die nodig zijn binnen een bepaalde bedrijfstak. En die gevraagd en/of nodig zijn binnen de entree-diploma-eisen.

De plaatsingsstage

Deze stage is bedoeld om de leerling te helpen een baan te vinden op de arbeidsmarkt. De plaatsingsstage vindt meestal plaats in de laatste maanden voordat de leerling de school verlaat. Alle stages worden begeleid door een stagecoach/mentor van het praktijkonderwijs.

Wet van school naar duurzaam werk

De Wet Van school naar duurzaam werk (WVSDW) vraagt van scholen, doorstroompunten en gemeenten dat zij regionaal intensief samenwerken om jongeren (tot 27 jaar) duurzaam te begeleiden naar werk of vervolgonderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is het werken met een overgangsdocument. Het overgangsdocument draagt bij aan een zorgvuldige en warme overdracht van school (vso, pro en het mbo) naar het doorstroompunt en/of gemeente (Werk & Inkomen). Het doel is om jongeren zichtbaar en verbonden te houden in het vervolgtraject.

Loopbaanbegeleiding en nazorg

Onze school vindt het belangrijk dat iedere leerling zich kan ontwikkelen naar een zo zelfstandig en passend mogelijke plek in de maatschappij. Voor sommige leerlingen is daarbij extra ondersteuning nodig bij het maken van keuzes rondom opleiding, werk en toekomstperspectief. Daarom biedt het Baanderherencollege Praktijkonderwijs loopbaanbegeleiding aan alle leerlingen aan volgens de leerlijn LOB. De ontwikkeling hiervan is terug te zien in het portfolio van de leerling. In het laatste schooljaar voert de mentor minimaal 2 keer per jaar een persoonlijk gesprek met de leerling over zijn/haar voorkeuren voor werk en loopbaan.

Leerlingen die vervolgens uitstromen uit het onderwijs en niet gaan doorleren, krijgen ook nog doorlopende/aanvullende begeleiding aangeboden voor een periode van maximaal 2 jaar. De school betrekt ouders/verzorgers actief bij de loopbaanbegeleiding. Tijdens de vaste oudergesprekken wordt het toekomstperspectief, de competenties van de leerling, de mate van zelfstandigheid en de eventueel benodigde ondersteuning met leerling en ouders besproken. Dit kan worden vastgelegd in een overgangsdocument dat samen met de leerling wordt gemaakt. De leerling is eigenaar van dit document en krijgt dit document bij schoolverlaten mee. Het document wordt 2 jaar bewaard op school. Het delen van het document gebeurt uitsluitend met toestemming van de jongere en conform de privacyrichtlijnen van het Baanderherencollege.

De mentor en de leerling maken samen afspraken over de manier waarop ze na schoolverlaten met elkaar in contact blijven. Dat zal minimaal drie keer per jaar zijn. Tijdens die contacten bespreken we met de leerling hoe het gaat in relatie tot werk en loopbaan. Waar nodig geeft de mentor advies, ondersteunt met informatie of helpt de leerling bij belangrijke vragen of beslissingen. Indien nodig kan de mentor de leerling doorverwijzen naar andere personen of partijen voor meer of passende ondersteuning.

De nazorg is gericht op het behouden van werk en/of scholing nadat de leerling de school verlaten heeft en omvat:

- Gesprekken en enquêtes waarin de leerling reflecteert op zijn functioneren
- Afstemming met de vervolgopleiding (mbo)
- Hulp en doorverwijzing in bijzondere situaties

Baanderherencollege praktijkonderwijs doet mee aan de uitstroommonitor en de volgmodules voor oud-leerlingen. Vanuit het praktijkonderwijs vindt twee keer per jaar een monitor plaats door middel van digitale enquêtes en we organiseren een terugkomavond waarbij we samen met de oud-leerling bekijken hoe hun carrière verloopt. Door deze uitstroom- en volgmodules worden effecten van onderwijs op de langere termijn gemeten. Gegevens kun je vinden op **www.scholenopdekaart.nl**.

Uitstroomoverleg

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig om een werkplek te krijgen of houden. Daarom gaat de school in gesprek met de gemeente en/of andere belangrijke partners over de leerlingen die gaan uitstromen. Dit gebeurt 3 keer per jaar tijdens de uitstroom overleggen. Zo wordt eventuele ondersteuning al vroegtijdig met de gemeente besproken.

Leerlingen, die wel gaan doorleren op het mbo, ontvangen op het MBO aanvullende loopbaanbegeleiding.

ESF+

Leerlingen die stage lopen nemen deel aan het ESF+ project 'Arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant VSO/PrO (ARNO ESF+) Dit betekent dat we de leerlingen begeleiden richting een opleiding of werk. Afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de leerling. Afhankelijk van die mogelijkheden bieden we de ondersteuning in die zoektocht.

De begeleiding richting een opleiding of werk maakt deel uit van een project dat onder het Europees Sociaal Fonds (ESF) valt. Het ESF+ investeert in jouw toekomst en is medefinancier van het ESF+ project 'Arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant PRO/VSO (ARNO ESF+). De administratie van het ESF+ project wordt gevoerd door de gemeente 's-Hertogenbosch. De gemeente 's-Hertogenbosch is verplicht om de persoonsgegevens in hun administratie op te nemen. Deze worden aan hen doorgestuurd.

Entree-opleiding

In leerjaar 4 wordt er gekeken naar de competenties van de leerlingen en welke route daarbij passend is. Zij krijgen daarin een advies in januari en juni van de mentor. Leerlingen kunnen dan mogelijk in leerjaar 5 deelnemen aan de examens voor het entree-diploma mbo-1. Omdat deze diploma's alleen uitgereikt kunnen worden door een ROC of AOC, heeft het BHC praktijkonderwijs overeenkomsten gesloten met het ROC Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch en AOC Yuverta in Boxtel om examinering en diplomering mogelijk te maken.

De entree-opleiding bestaat uit praktische en theoretische vaardigheden. Daarnaast wordt examen gedaan in de vakken Nederlandse taal, rekenen/wiskunde en burgerschap. De beroepsvaardigheden via de bedrijvenstage spelen een belangrijke rol in het opleidingstraject. De scholing/opleiding vindt volledig plaats binnen het praktijkonderwijs en de stagebedrijven.

Voor de sectoren PIE en BWI, zorg en welzijn en economie en ondernemen worden de lessen in nauwe samenwerking met het vmbo van het Baanderherencollege verzorgd. De lessen voor de sector tuinbouw worden gegeven in nauwe samenwerking met de middelbare agrarische school Yuverta en het Vada college in Boxtel.

Regionale samenwerking

Het Baanderherencollege onderhoudt goede contacten met scholen voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) om doorstroommogelijkheden voor de leerlingen goed te laten verlopen. Deze mbo-scholen zijn onder andere het Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch, de Rooi Pannen in Tilburg, Yonder, het Summa College in Eindhoven en niet te vergeten mbo Sint Lucas en mbo Yuverta in Boxtel, Den Bosch en Tilburg.

Het Baanderherencollege is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO de Meijerij. SWV de Meijerij is een samenwerkingsverband van 19 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch. We werken samen met andere onderwijspartners en diverse zorginstellingen aan passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in deze regio.

Vanuit Baanderherencollege praktijkonderwijs en het Baanderherencollege-vmbo heeft de directeur zitting in het scholenoverleg van SWV De Meierij. In het SWV De Meierij overleg voor ondersteuningscoördinatoren heeft de ondersteuningscoördinator zitting.

Netwerk Praktijkonderwijs (NPO) Noordoost Brabant

Vijf scholen voor Praktijkonderwijs in Noordoost Brabant hebben een samenwerkingsovereenkomst. De scholen uit Boxtel, Veghel, Oss, Schijndel en 's-Hertogenbosch werken samen om goed in te kunnen spelen op landelijke ontwikkelingen, een goed onderwijsaanbod te verzorgen en om samen gesprekken met partners aan te gaan. Voor meer informatie zie de website **www.netwerkpro.nl**.

4. Leerlingondersteuning

Samen vormen we de **toekomst**

Wat als het niet soepel verloopt? Wij willen dat alle leerlingen zich veilig voelen, zich goed kunnen ontwikkelen en de lesstof goed tot zich kunnen nemen. Meestal lukt dat zoals we dat voor ogen hebben. Soms is meer ondersteuning nodig. Het is iets waar we goed om bekend staan en ons als school in onderscheiden. Wij streven ernaar passende ondersteuning te bieden. Soms doen we dat zelf, maar ook met externe partners en de gemeente werken we prettig samen. In dit vierde hoofdstuk vind je alles over leerlingondersteuning.

Algemeen

Bij de start op het BHC is het uitgangspunt dat de leerling de school gediplomeerd verlaat. Zo kan je de leerling de schoolloopbaan vervolgen in het middelbaar beroepsonderwijs of op een school met een havo-opleiding. Voor leerlingen van het praktijkonderwijs is rechtstreeks uitstromen naar de arbeidsmarkt ook een mogelijkheid. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Voor leerlingen van het praktijkonderwijs is de wettelijk leerplicht tot en met het schooljaar waarin ze 18 jaar worden of ze eerder met een entree diploma de school verlaten omdat we kwalificatie plichtig zijn t/m 18 tenzij een niveau 2 mbo diploma is behaald.

Basisorganisatie

De mentor heeft een waardevolle en belangrijke rol. Hij of zij vormt de spil in de communicatie en samenwerking met de klas, de leerling, de ouders en de school. De mentoren hebben regelmatig afstemming met de vakdocenten, leerlingcoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren over de leerling.

Onze ondersteuningscoördinatoren zijn:
De ondersteuningscoördinator regelt en coördineert passende, aanvullende ondersteuning voor de leerlingen. De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor de interne en externe ondersteuning. In de extra ondersteuning voor mentoren, teamleiders en ouders en in de intensieve ondersteuning voor de externe hulpverlening en het samenwerkingsverband.

- Ilse Bouwman - I.bouwman@bhc.nl, praktijkonderwijs
- Peggy van den Broek-van Son - p.vd.broek@bhc.nl, vmbo-b
- Linda Pex. - l.pex@bhc.nl, vmbo-k
- Sandra van Balkom - s.v.balkom@bhc.nl, vmbo-t

Orthopedagoog
De gedragswetenschapper adviseert het ondersteuningsteam en managementteam als het gaat om beleid op ondersteuning en casuistiek.

- Francis Rou, f.rou@bhc.nl

Leerlingondersteuning
Onder ondersteuning passend onderwijs verstaan we alle ondersteunende activiteiten die de school inzet om de leerprestaties te bevorderen. Dit doen we door goede voorwaarden te scheppen op drie hoofdterreinen.

Een uitgebreide beschrijving van onze visie op begeleiding en ondersteuning is te lezen in het ondersteuningsprofiel. We delen graag de korte versie ervan.

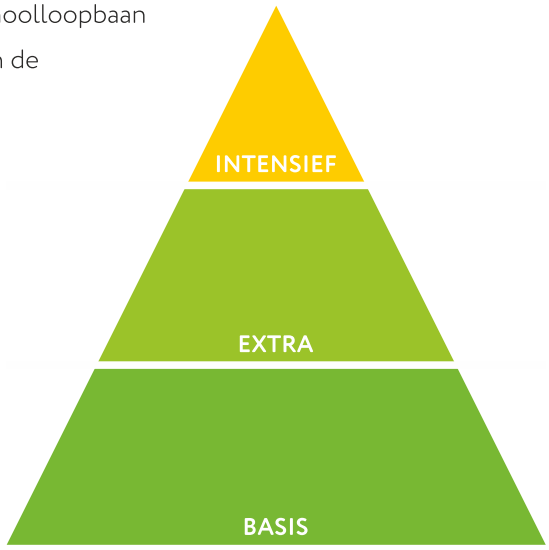
Onze visie op ondersteuning

De beste ondersteuning voor onze leerlingen is goed onderwijs. We zien het als onze opdracht om, binnen onze mogelijkheden, leerlingen uit Boxtel en directe omgeving passend en inclusief onderwijs te bieden.

Het Baanderherencollege ondersteunt leerlingen om in een veilige omgeving het beste uit zichzelf te halen. Ze ontwikkelen de vaardigheden die nodig zijn voor succes in het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en deelname aan de samenleving. Naar school gaan is meer dan het volgen van lessen, er worden veel activiteiten georganiseerd waarbij leerlingen met passie en plezier hun talent kunnen ontwikkelen.
Door leerlingen te betrekken bij gesprekken over hun ontwikkeling en ondersteuning, vergroten we hun eigenaarschap en versterken we hun verantwoordelijkheid.

Goed en uitdagend onderwijs staat voorop, met aandacht voor de relatie, eigen competenties en autonomie van de leerlingen. Wij vinden dat leerlingen zich veilig, gehoord en gekend moeten voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en invloed hebben op hun ontwikkeling. De mentor is hierin de spil. Hij is de schakel in de communicatie en samenwerking met de klas, met de leerling en met jullie. De mentor richt zich op de ontwikkeling van elke leerling op drie gebieden: sociaal-emotioneel welzijn, studieresultaten en loopbaanoriëntatie, en hij bevordert een positieve groepsvorming.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om de schoolloopbaan succesvol te laten zijn staan de volgende vragen centraal; wat zijn de factoren die van invloed zijn op het leren, wat heeft de leerling nodig en hoe kan dit gerealiseerd worden? We voeren het gesprek hierover samen met jullie en met jullie zoon of dochter.



Als we spreken over ondersteuning dan onderscheiden we 3 niveaus:

- De basisondersteuning
- De extra ondersteuning
- De intensieve ondersteuning

Basisondersteuning

Op het BHC doen we er alles aan om elke leerling het beste onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden. Basisondersteuning begint met een leeromgeving waarin leerlingen zich vertrouwd en gesteund voelen. We richten ons niet alleen op studievaardigheden, maar ook op het ontwikkelen van sociale- en emotionele competenties die belangrijk zijn voor het functioneren in de maatschappij.

Het onderwijs is afgestemd op de didactische (leervordering) en pedagogische behoeften van elke leerling. Met een aanbod dat aansluit bij elke leerling en een goed functionerend leerlingvolgsysteem, zorgen we ervoor dat leerlingen kunnen groeien.

Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over onze basisondersteuning. Dit organiseren we door ieder jaar een vragenlijst af te nemen waarin leerlingen hun mening geven. Op basis van de uitkomsten bekijken we of we iets aan te passen of te verbeteren hebben. De resultaten van de vragenlijst worden besproken met de leerlingenraad. Een leerling met wie een OPP (Ontwikkelingsperspectief plan) wordt gemaakt, heeft het recht om hier zijn mening over te geven. Dit doen we door het OPP samen met leerling en ouders op te stellen. Een OPP wordt vastgesteld voor leerlingen in de tweede of derdelijnszorg.

Extra ondersteuning

Soms is de basisondersteuning onvoldoende. We maken dan de stap naar extra ondersteuning. Extra ondersteuning wordt kortdurend en doelgericht effectief ingezet.



Intensieve ondersteuning

Bij intensieve ondersteuning gaat het om ondersteuning van leerlingen die onvoldoende hebben aan de basisondersteuning en/of extra ondersteuning. De school roept de hulp in van specialisten (bijv. Samenwerkingsverband de Meierij en andere deskundigen) om antwoorden te vinden op leer- en gedragsvragen.

Onze deskundigheid

Deskundigheid	BHC
Coördinator sociale veiligheid	X
Decaan	X
Dyscalculie	X
Faalangstreductietrainer	X
Gedragsspecialist/orthopedagoge	X
Gemeente jeugdconsulent	X
GGD/schoolarts	X
Halt	X
Jongerenwerk	X
Leerlingcoach/begeleiding	X
Leerlingcoördinator	X
Leerplichtambtenaar	X
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	-
MT2-coördinator	X
Ondersteuner passend onderwijs	X
Ondersteuningscoördinator	X
OZ APP Specialist op psychiatrische problematiek	-
Schoolmaatschappelijk werk	X
Specialist doofheid, slechthorendheid en TOS	X
Specialist Mytylschool: leerlingen met medisch-fysieke problemen	X
Veilig Thuis	-
Vertrouwenspersoon	X
Wijk- en jeugdagent	X

Ons onderwijsaanbod binnen de ondersteuning

Onderwijsaanbod	BHC
Dyscalculie	X-RT
Dyslexie	X-RT
Executieve functies	X geïntegreerd
Meer- en hoogbegaafden	-
MT2	X
Sociaal-emotionele ontwikkeling	X geïntegreerd
Preventieve signalering van leer- en ontwikkelingsproblematiek	X geïntegreerd
Preventieve signalering van leesproblemen	X geïntegreerd
Groepsdynamica	X geïntegreerd
Social club	X

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Als een leerling extreem verzuimt, ernstig problematisch gedrag vertoont of een complexe thuissituatie heeft, kan het Zorg Advies Team (ZAT) worden ingeschakeld. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator van de school, een schoolmaatschappelijk werker, een GGD-medewerker (schoolarts of jeugdverpleegkundige) en een leerplichtambtenaar.

De schoolmaatschappelijk werker

Voor licht pedagogische hulp kan de leerling worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker, werkzaam bij gemeente of MEE. De gesprekken kunnen op school, thuis of bij de gemeente worden gevoerd. Indien nodig begeleidt de schoolmaatschappelijk werker naar gespecialiseerde (jeugd)zorg.

Contactgegevens:
Schoolmaatschappelijk werk St Ursula 12, 5281 HV Boxtel,
Tel: 0411-655899
Jacqueline van den Dobbelsteen - jacquelinevandendobbelsteen@contourdetwern.nl
Tel.: 06-41901802 (appen mag).
Anita van den Oord - a.van.den.oord@meedemeentgroep.nl (PrO).

De GGD

Namens de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Hart voor Brabant is er een jeugdarts aan de school verbonden. Hij/zij verricht de volgende werkzaamheden:

- Roept leerlingen op met veel ziekteverzuim.
- Nodigt leerlingen uit op indicatie n.a.v. het screeningsonderzoek in de 2de en 4de klas.
- Gaat in gesprek met leerlingen op verzoek van school, ouders of de leerling zelf.
- Heeft overleg met huisartsen, psychologen, orthopedagogen enz.
- Werkt mee in het ZAT en ondersteuningsteam.
- Adviseert de ondersteuningscoördinator en mentoren.
- Adviseert bij crisissituaties en bij het protocol medisch handelen van de school.

Contactgegevens:
Jeugdgezondheidszorg GGD Hart voor Brabant
contact@ggdhvb.nl
Tel: 088-3687000
Bezoekadres: Sint Ursula 12, 5281 HV, Boxtel.



De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat de leer- en kwalificatieplicht wordt nageleefd. Hij/zij is vooral actief bij het terugdringen van verzuim door spijbelen, te laat komen of langdurige ziekte. Als een leerling zonder toestemming afwezig is (ook wel ongeoorloofd afwezig genoemd), bekijkt de ondersteuningscoördinator samen met een LPA wat de reden hiervan is. Acties van de LPA kunnen bestaan uit zorg, sanctie of in uitzonderlijke gevallen vrijstelling van leerplicht.

De jongerenwerker

De jongerenwerker is met regelmaat in de pauze op school aanwezig. Het doel is voor leerlingen een laagdrempelig aanspreekpunt te zijn. En op deze wijze leerlingen te kunnen ondersteunen. De jongerenwerker neemt op afroep deel aan het overleg met de ZAT-driehoek. De jongerenwerkers hebben overleg met de ondersteuningscoördinator en wanneer er verontrustende signalen over een leerling zijn, dan worden ouders daarover geïnformeerd door de ondersteuningscoördinator.

Veilige school

Om het sociaal klimaat te bewaken en te monitoren is er binnen het Baanderherencollege een coördinator sociale veiligheid aangesteld. Een van de taken van deze coördinator is het bewaken van het sociale veiligheidsbeleid. Zij is het aanspreekpunt voor ‘pesten’ in de school en adviseert en coördineert de ondersteuning gericht op het pesten en positieve omgang met elkaar. Wanneer een leerling het lastig vindt om naar zijn eigen mentor of een vakdocent te stappen, zijn er meerdere manieren om hun hulpvraag kenbaar te maken.

Voor het verdere sociale veiligheidsbeleid verwijzen we naar het sociale veiligheidsplan van de school.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor advies, hulp en ondersteuning bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij Veilig Thuis kan de school terecht als we hulp zoeken of ons zorgen maken over een leerling. Het delen van onze zorgen is een belangrijke eerste stap. Als er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan volgen wij het stappenplan van de meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Bij ernstige zorgen waarbij de ouders zelf niet in staat zijn om actie te ondernemen, kan de school een zorgmelding doen bij Veilig Thuis. De zorgen worden met de ouders besproken en de ouders worden op de hoogte gesteld van de inhoud van de melding.

De rol van de vertrouwenspersoon

In principe kan een leerling met zijn zorgen en problemen bij zijn mentor terecht. Een leerling kan ook de teamleider of een vakdocent in vertrouwen nemen. Als de problematiek de rol van de mentor of vakdocent overstijgt, kunnen zij doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator. Ook voor de teamleider geldt dat hij een leerling kan wijzen op de mogelijkheid om te spreken met de vertrouwenspersoon.

Een leerling kan ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als hij zaken niet met de eigen mentor of afdelingsleider wil of kan bespreken.

De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk met de informatie om en gaat samen met de leerling zoeken naar mogelijkheden om de problematiek aan te pakken. Vertrouwelijk met de informatie omgaan betekent niet dat de vertrouwenspersoon zwijgplicht heeft, maar wel dat deze altijd zal handelen in het belang van de leerling, waarbij hij de privacy in acht zal nemen. In enkele gevallen heeft de vertrouwenspersoon ook meldplicht.

Nicky Gielissen en Guido Weekamp zijn de interne vertrouwenspersonen op het BHC.

Grenzen aan ondersteuning

Er ligt een grens aan ondersteuning, bijvoorbeeld:

- als de veiligheid van de leerling, de groep of de medewerkers in gevaar komt;
- als er grote problematiek rondom de leerling speelt, waarbij maatschappelijke partners onvoldoende hulp kunnen inzetten binnen het systeem;
- als een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

Wij vinden het belangrijk om in deze gevallen onze grens aan te geven en samen met ouders op zoek te gaan naar een ander passender aanbod.

Vergroten inspraak en informatie

Leerlingen hebben hoorrecht bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief en leerlingen mogen hun mening geven over het ondersteuningsaanbod voordat het beleid hieromtrent wordt vastgesteld in de schoolgids. Het Baanderherencollege gebruikt hiervoor de input vanuit de OMO schoolscan die wordt afgenomen onder al onze leerlingen en het onderwerp wordt besproken in de leerlingenraad.

5. Kwaliteit en resultaten

Samen vormen we de toekomst

Het BHC streeft naar een cultuur waarin elke laag van de organisatie zichzelf continu blijft verbeteren en waarin we van elkaar leren. Fouten maken mag op het BHC, want daar kunnen we van leren en door groeien. Door evidence-based te werken, focussen we op wat werkt. Om dit alles systematisch te ondersteunen werken we op meerdere niveaus aan onze kwaliteitsstructuur en cultuur. Al deze niveaus werken op basis van de PDCA-cyclus, wat de komende jaren verder ontwikkeld wordt. Zo vindt op individueel niveau jaarlijks het goede gesprek plaats waarin de medewerker met de leidinggevende evalueert en vooruitkijkt naar ontwikkelkansen, ambities en interesses. Ook worden op dit niveau lesbezoeken uitgevoerd met behulp van een kijkwijzer. De ambitie is om personeel in te zetten op basis van hun kwaliteiten, expertise, interesses en ambitie.

Binnen de verschillende teams en vakgroepen vindt gestructureerde evaluatie en vooruitkijken plaats. Dat doen we door middel van het jaarlijks bijstellen van het vakwerkplan, een jaarlijks gesprek over leermiddelen en jaargesprekken waarin de vakgroep samen met de schoolleiding evalueert op resultaten en doelen. In de komende jaren worden deze evaluatievormen verder doorontwikkeld.

Daarnaast vindt er een professionalisering plaats binnen de teams, waarbij zowel het pedagogisch handelen als het didactisch handelen van het team in kaart wordt gebracht. Door middel van leren van en met elkaar, kunnen we de kwaliteit van het onderwijs verhogen en leerlingen laten switchen en klimmen. Deze professionalisering wordt de komende jaren uitgebreid naar alle teams op het BHC en geborgd in onze kwaliteitscultuur. Om deze lerende cultuur uit te breiden naar een schoolniveau zijn er ambities voor het opzetten van professionele leergemeenschappen en intervisiebijeenkomsten. Het opleidingsteam van het BHC krijgt hierin een belangrijke rol.

Op schoolniveau vinden er gedurende het schooljaar verschillende onderzoeken plaats, zoals de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken voor ouders en leerlingen en de Schoolscan. Deze onderzoeken worden geanalyseerd door de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit. Naast deze onderzoeken worden ook resultaten als de onderwijsresultaten van de Inspectie, resultaten van de eindexamens, Cito-resultaten over basisvaardigheden, aanmeldgegevens en andere verkregen resultaten geanalyseerd. Deze analyses worden op de juiste plek in de organisatie gelegd waarop actiepunten worden gevormd waar nodig. Dit alles is bijeengebracht in een kwaliteitskalender. In activiteiten op schoolniveau worden de MR en de ouderraad meegenomen in deze analyses om samen de juiste ontwikkelingen in gang te zetten.

De informatie die voortkomt uit team-, vakgroep- en schoolniveau, wordt samengebracht met behulp van OnSpect. Dit is een digitale omgeving waar het Inspectiekader verantwoord wordt door informatie uit onze beleidsstukken, analyses en vakwerkplannen, en waar die documenten verzameld worden. Door dit te verwerken in OnSpect creëren we een overzicht van zaken die we al goed doen en zaken die nog aandacht vereisen.
Dit alles draagt bij aan een vergroting van de kwaliteitszorg op het BHC.

De Inspectie voor het Onderwijs heeft kwaliteitsindicatoren opgesteld waaronder Algemene gegevens, Resultaten, Onderwijsbeleid, Kwaliteit en Bedrijfsvoering. Deze informatie is opgenomen op de website **www.scholenopdekaart.nl**.

Kwaliteitskaart

In het systeem "Vensters voor Verantwoording" op de website **www.scholenopdekaart.nl** staan alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in Nederland bijeen met hun resultaten, leerlingaantallen, identiteit, enquetes enz. Informatie over alle scholen staan ook op de site van de onderwijsinspectie, **www.onderwijsinspectie.nl**.

Slagingspercentages

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
vmbo-basis	98%	100%	100%	96,2%
vmbo-kader	99%	100%	100%	100%
vmbo-theoretisch	100%	95%	99%	96,6%
vmbo-PRO	100%	98%	100%	86%

Urennorm

Sinds 1 augustus 2015 is een wettelijke urennorm van kracht: Wet modernisering onderwijstijd.
Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, zolang het vastgestelde gemiddeld aantal uur per opleiding wordt gehaald. Het gemiddeld aantal klokuren per leerjaar is 3700/4700/5700 voor respectievelijk vmbo, havo en vwo en 1000 klokuren voor praktijkonderwijs. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan in plaats van per leerjaar. Daardoor is er meer flexibiliteit om het onderwijs te organiseren met ruimte voor differentiatie en maatwerk voor leerlingen. Scholen vullen, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in. Het Baanderherencollege hanteert voor het vmbo leerjaar 1 t/m 3 een minimumnorm van 1000 klokuren per schooljaar. Voor het examenjaar geldt een norm van 700 klokuren. Hiermee voldoet het Baanderherencollege aan de norm die geldt voor de totale opleiding. Het praktijkonderwijs maakt elk jaar 1000 klokuren.

Onderwijsactiviteiten tellen mee voor de urennorm als:

1. ze bewust gepland en verzorgd zijn onder verantwoordelijkheid van de school;
2. ze uitgevoerd zijn onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
3. de medezeggenschapsraad er vooraf mee heeft ingestemd.

Doorstroomnormen

Algemene doorstroombepalingen

Aan het einde van het schooljaar besluit het docententeam in de doorstroomvergadering of een leerling overgaat naar het volgende leerjaar, of een leerling blijft zitten (doubleren), of een leerling moet overgaan naar het volgende of hetzelfde leerjaar van een andere leerweg. Dit besluit wordt genomen op basis van de doorstroomnormering tijdens de doorstroomvergadering.

Als er in de doorstroomvergadering voor een bepaald besluit gestemd moet worden, stemmen alleen de docenten die daadwerkelijk lesgeven aan de betreffende leerling. Elke stem telt even zwaar. Een docent mag meerdere keren stemmen als de docent meerdere vakken aan dezelfde leerling geeft. Bij het staken van het stemmen neemt de voorzitter (teamleider) een besluit. In twijfelgevallen beslist de directie. Het besluit van een doorstroomvergadering is bindend. De mentor informeert ouders en de leerling.

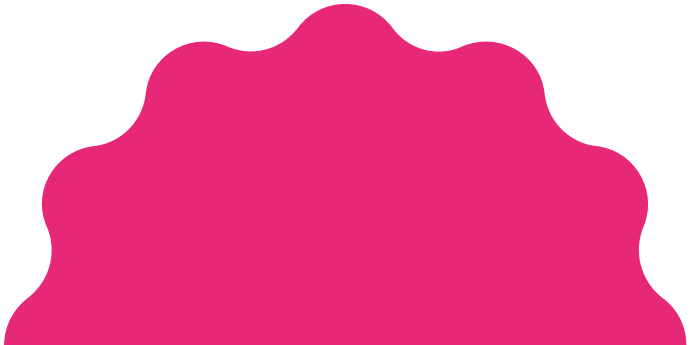
Hierna volgen per leerjaar de doorstroomnormen.

Doorstroom leerjaar 1 naar leerjaar 2

1. Maximaal 3 verliespunten waarvan maximaal 1 in kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde. Als er meer verliespunten zijn volgt bespreking van de voortgang.
2. Alle vakken gemiddeld lager dan 6,0; bespreking doublure of lager niveau. Alle vakken gemiddeld 6,0 of hoger; over naar volgend leerjaar. Alle vakken gemiddeld 7,5 of hoger, de kernvakken moeten ook ieder afzonderlijk hieraan voldoen; bespreking hoger niveau.
3. Leergedrag en werkhouding.
4. Resultaten van het Citovolgsysteem.

Doorstroom van vmbo basis naar het praktijkonderwijs

Als in leerjaar 1 of 2 blijkt dat de cijfers in het algemeen te laag zijn, dan zal er in overleg met de ouders een capaciteitentest (meestal de NIO-toets) worden geadviseerd. De uitslag van deze test wordt met de ouders besproken waarna het besluit wordt genomen over de te volgen leerweg.



Doorstroom leerjaar 2 naar leerjaar 3

1. Maximaal 1 verliespunt in kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde. Maximaal twee verliespunten in vakkenpakket (waarvan maximaal 1 verliespunt in kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde) wanneer daar tenminste één compensatiepunt (rapportcijfer hoger dan 7,0) tegenover staat. Als er meer verliespunten zijn dan één, volgt bespreking van de voortgang.
2. Alle vakken gemiddeld lager dan 6,0; bespreking doublure of lager niveau. Alle vakken gemiddeld 6,0 of hoger; over naar volgend leerjaar. Alle vakken gemiddeld 7,5 of hoger, de kernvakken moeten ook ieder afzonderlijk hieraan voldoen; bespreking hoger niveau.
3. Een 3,0 in het te kiezen vakkenpakket voor leerjaar drie is ongeacht compensatie niet toegestaan.
4. Leergedrag en werkhouding.
5. Resultaten van het Citovolgsysteem.

Doorstroom leerjaar 3 naar leerjaar 4

1. Kernvak Nederlands tenminste 5,0 of hoger.
2. Alle vakken in het pakket gemiddeld 6,0 of hoger. Maximaal 1 verliespunt in kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde. Maximaal twee verliespunten in vakkenpakket (waarvan maximaal 1 verliespunt in kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde) wanneer daar tenminste één compensatiepunt (rapportcijfer hoger dan 7,0) tegenover staat. Als er meer verliespunten zijn dan één, volgt bespreking van de voortgang. Een 3,0 in het vakkenpakket is ongeacht compensatie niet toegestaan.
3. Voor het kunstvak CKV-1 moet ten minste voldoende behaald zijn.
4. Alle PTA-onderdelen van leerjaar 3 moeten zijn afgesloten.
5. In het totale vakkenpakket van leerjaar 3 zijn maximaal drie 5,0-en of één 5,0-en en één 4,0 toegestaan. Als hieraan niet wordt voldaan volgt bespreking van de overgang.
6. Leergedrag en werkhouding.
7. Resultaten van het Citovolgsysteem.

PTA

De wijze van toetsing en afsluiting van de lesprogramma's en eindtermen wordt vastgelegd in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA geldt voor de gehele bovenbouw, leerjaar drie en vier. Voor 1 oktober 2026 ontvangen de leerlingen van leerjaar drie en vier het PTA. De resultaten en cijfers van leerlingen die volgens de voorschriften van het PTA worden behaald, worden vastgelegd in een examendossier. In dit dossier komen onder andere ook resultaten van spreekbeurten, werkstukken, presentaties en stageverslagen. Tijdens de ouderavonden in september 2026 worden de ouders van de leerlingen in leerjaar drie en vier geïnformeerd over het PTA. Het PTA is te vinden op onze website **www.bhc.nl**.

Examenreglement

Het examenreglement wordt voor 1 oktober 2026 gepubliceerd op de website.

Procedure bezwaar

De docentenvergadering besluit over het bevorderen, doorstromen naar een lager niveau of doubleren van een leerling. Tegen dit besluit kunnen ouders beroep aantekenen bij de directie, die vervolgens de procedure toetst. Een revisievergadering kan alleen worden aangevraagd als er sprake is van nieuwe informatie over de betreffende leerling. Tegen een besluit tot afwijzen van de bevordering van een leerling naar een volgend schooljaar kan bezwaar worden gemaakt bij de rector volgens het 'Reglement bezwaar- en beroep in leerlingenzaken' van Ons Middelbaar Onderwijs.





6. Praktische zaken

Samen vormen we de **toekomst**

Dit hoofdstuk biedt een overzicht van de belangrijkste praktische zaken voor het schooljaar. Hierin vind je onder andere de vakanties, vrije dagen en de lestijden. Deze informatie helpt om goed voorbereid te zijn op het verloop van het schooljaar.

Ook examenkandidaten vinden belangrijke datums en tijden in dit hoofdstuk. Goed om te weten wanneer er nog harder geleerd moet worden.

Maar op school doen we meer dan 'alleen maar' leren. We gaan regelmatig op bijzondere excursies en laten leerlingen kennismaken met sport, natuur, de politiek en zelfs andere culturen door onze meerdaagse reizen. Hoe dat betaald wordt, welke financiële regelingen er zijn en hoe we verzekerd zijn; het is allemaal in dit hoofdstuk te vinden.

Over onze locatie

Het Baanderherencollege is gehuisvest in een goed toegerust schoolgebouw aan de Baanderherenweg 2 te Boxtel. Elk schooljaar starten hier gemiddeld 1000 leerlingen en ruim 150 personeelsleden.

Sportcentrum De Dommel is gekoppeld aan het Baanderherencollege en is van 08.00 tot 17.00 uur beschikbaar voor de lessen lichamelijke opvoeding aan onze leerlingen. Ook sporthal de Braken, liggend in de nabijheid van school, wordt als accommodatie door onze leerlingen gebruikt. Buitensportactiviteiten vinden plaats op de sportaccommodatie Munsel.

De onderwijsruimtes voor de theorielessen liggen bij elkaar op de eerste, tweede en derde etage. De praktische vakken vinden vooral plaats op de begane grond. De leerlingen van het praktijkonderwijs krijgen daar les in de "leerzones" onder leiding van hun eigen mentor/coach.

Pauzeruimtes

De aula, de grote hal en het schoolplein zijn de pauzeruimtes. De leerlingen die rustig willen lunchen kunnen gebruik maken van de aula. In de grote hal is meer bewegingsruimte en het schoolplein is er voor leerlingen die even wat frisse lucht nodig hebben. De overige ruimtes in het schoolgebouw zijn geen overblijfruimtes.
Een cateringbedrijf verzorgt de consumpties in de aula. In en bij de pauzeruimtes staan drankautomaten.
Om onze kleinschaligheid te behouden hebben de onder- en bovenbouw gescheiden pauzes.

Lestijden

45 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 / PrO leerjaar 1 en 2	
1e uur	08.30 - 09.15
2e uur	09.15 - 10.00
Pauze	**10.00 - 10.15**
3e uur	10.15 - 11.00
4e uur	11.00 - 11.45
Pauze	**11.45 - 12.15**
5e uur	12.15 - 13.00
6e uur	13.00 - 13.45
7e uur	13.45 - 14.30
Pauze	**14.30 -14.45**
8e uur	14.45 - 15.30
9e uur	15.30 - 16.15

45 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 3 en 4 / PrO leerjaar 3, 4 en 5	
1e uur	08.30 - 09.15
2e uur	09.15 - 10.00
3e uur	10.00 - 10.45
Pauze	**10.45 - 11.00**
4e uur	11.00 - 11.45
5e uur	11.45 - 12.30
Pauze	**12.30 - 13.00**
6e uur	13.00 - 13.45
7e uur	13.45 - 14.30
Pauze	**14.30 -14.45**
8e uur	14.45 - 15.30
9e uur	15.30 - 16.15

Een enkele keer maakt de school gebruik van een verkort lesrooster, bijvoorbeeld om een uitgebreidere leerlingbespreking te voeren.

30 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 / PrO leerjaar 1 en 2	
1e uur	08.30 - 09.00
2e uur	09.00 - 09.30
3e uur	09.30 - 10.00
Pauze	**10.00 - 10.15**
4e uur	10.15 - 10.45
5e uur	10.45 - 11.15
6e uur	11.15 - 11.45
7e uur	11.45 - 12.15
8e uur	12.15 - 12.45

30 minutenrooster onderbouw vmbo leerjaar 1 en 2 / PrO leerjaar 1 en 2	
1e uur	08.30 - 09.00
2e uur	09.00 - 09.30
3e uur	09.30 - 10.00
4e uur	10.00 - 10.30
Pauze	**10.30 - 10.45**
5e uur	10.45 - 11.15
6e uur	11.15 - 11.45
7e uur	11.45 - 12.15
8e uur	12.15 - 12.45

Leerlingen kunnen na de laatste les nog in de hal pauzeren en een boterham eten.

Roosterwijzigingen

De dagelijkse roosterwijzigingen staan in Magister.

Huiswerk

Huiswerk is een wezenlijk onderdeel van de studie van jullie kind. Consequent huiswerk maken verhoogt het resultaat van de leerling. Het gaat niet altijd even makkelijk. Geen zin, geen overzicht of een gebrek aan concentratie: er zijn veel redenen waarom het soms niet lukt. Met onze tips vergroot je de kans op het (af)maken van het huiswerk.

Tips:

- Het is verstandig om het huiswerk op vaste tijden te maken.
- Een rustige omgeving met zo min mogelijk afleiding helpt je kind aan betere concentratie.
- Overhoren is nuttig, maar de leerling moet ook leren om zelfstandig te werken.
- Het huiswerk moet verzorgd en nauwkeurig gemaakt worden en van goede kwaliteit te zijn.
- Goed verzorgd huiswerk bevat over het algemeen minder fouten.
- Goede beheersing van de leerstof op langere termijn vraagt om veel herhaling, verspreid over meerdere leermomenten en dagen.
- Als een leerling het huiswerk niet of slechts gedeeltelijk heeft kunnen maken, dan meldt de leerling dat voor aanvang van de les bij de docent.
- Op onze school zijn voldoende ruimtes beschikbaar voor het maken van huiswerk.

Studievaardigheden

In de mentorlessen van de leerlingen in leerjaar 1 wordt aandacht besteed aan studievaardigheden zoals het verdelen en plannen van studieactiviteiten, hoe ze uitdrukkingen in de taal kunnen begrijpen en het omgaan met teksten.

Toetsen op school

Een toets is een schriftelijke, mondelinge of praktische opdracht tijdens de les. Je moet je hiervoor voorbereiden en het cijfer telt mee voor je rapport.

Voor de toets

- De toets staat minimaal 5 werkdagen van tevoren in Magister.
- In Magister staat wanneer de toets is, wat je moet leren en welke hulpmiddelen je mag gebruiken.
- Docenten houden rekening met regels zoals bij dyslexie (bijv. niet twee talen op één dag).
- Je hebt maximaal 2 toetsen per dag.
- Je hebt maximaal 5 toetsen per week.
- Als je een toets moet inhalen, maak je hierover een afspraak met je docent.

Na de toets

- Binnen 10 werkdagen staat je cijfer in Magister.
- Cijfers lopen van 1,0 tot en met 10.
- Een 1,0 kun je krijgen als:
  - je er wel was, maar niets hebt ingevuld;
  - je zonder geldige reden afwezig was;
  - er sprake was van fraude.
- Als je een toets met een geldige reden hebt gemist, maak je een nieuwe afspraak met de docent.
- Je kunt toetsen inhalen op dinsdag tijdens het 8e lesuur.
- Soms moet je ook op een ander moment inhalen. Daarom moet je tot 17.00 uur beschikbaar kunnen zijn.

Inzage

- Je mag altijd je toets inzien.
- De nabespreking in de klas geldt ook als inzage.

Reglement cijfergeving

Het rapportcijfer is voor leerjaar 1 en 2 (onderbouw) een voortschrijdend gemiddelde. Voor leerjaar 3 en 4 (bovenbouw) is per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke toetsen meetellen voor het rapportcijfer en hoe zwaar deze toetsen meetellen. In het PTA is ook vastgelegd hoe de toetsen over het jaar zijn verdeeld.

Alle leerlingen hebben vanaf 1 oktober de beschikking over het PTA. Ouders kunnen via Magister de vorderingen van hun zoon of dochter volgen.

Huiswerkvrij

De volgende data zijn huiswerkvrij:

26 oktober 2026

4 januari 2027

15 februari 2027

11 mei 2027

Examens

Het Examenreglement is in het PTA opgenomen en wordt uiterlijk 1 oktober 2026 aan de eindexamenleerlingen uitgereikt. Hierin staat informatie over praktische zaken, de inhoud van het examen, de Examencommissie en het Examenreglement.

Centrale schoolexamens schooljaar 2026-2027

Eerste tijdvak:	Vrijdag 14 mei t/m vrijdag 28 mei 2027
Uitslag 1e tijdvak:	Woensdag 16 juni 2027
Tweede tijdvak:	Dinsdag 22 juni t/m dinsdag 29 juni 2027
Uitslag 2e tijdvak:	Dinsdag 6 juli 2027
Diploma-uitreiking:	Maandag 19 juli en dinsdag 20 juli 2027

Vakantiedata schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie:	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie:	Maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
Extra vrije dag:	Donderdag 25 maart 2027
Goede vrijdag:	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag:	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie:	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Extra vrije dag:	Maandag 10 mei 2027
Tweede Pinksterdag:	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie:	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Overige feestdagen

Ramadan:	Zondag 7 februari t/m maandag 8 maart 2027
Suikerfeest:	Dinsdag 9 maart en woensdag 10 maart 2027
Offerfeest:	Zondag 16 mei t/m dinsdag 18 mei 2027

Voor overige feestdagen staan wij 1 vrije dag toe.. De vrije dag moet vooraf worden aangevraagd bij de teamleider. Valt deze dag in het weekend, dan wordt er geen extra dag vrijgegeven.

De directie gaat ervan uit dat ouders zich op de hoogte stellen van de inhoud van deze schoolgids. Voor op- en/of aanmerkingen over deze schoolgids kan schriftelijk of telefonisch contact worden opgenomen met de directie.

Eendaagse excursies en BHC-dagen vmbo

Er worden eendaagse excursies en BHC-dagen georganiseerd passend bij het onderwijsaanbod. Hiervoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Hieronder staan de excursies die gepland zijn voor 2026-2027.

EENDAAGSE EXCURSIE 2026-2027					
Excursie	**Vak/Afdeling**	**Leerjaar 1**	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3**	**Leerjaar 4**
Beekse Bergen - Hilvarenbeek	Biologie	€30,00			
Nederlands Openlucht Museum	Beeldende vorming	€15,00			
Stadswandeling Den Bosch	Beeldende vorming		€11,00		
Oertijdmuseum	Biologie		€10,00		
Nederlands Openlucht Museum	CKV			€25,00	
Fabrique de Lumieres (4Tbte/4Tbha)	Beeldende vorming				€20,00
Kerstmarkt - Essen	Duits			€17,50	
SBH Opleidingen - Den Bosch				€0,00	
Tweede Kamer* - Den Haag	Mens & Identiteit			€3,50	
Rechtbank - Den Bosch	Maatschappijkunde				€7,25

* Tweede kamer: een deel van de kosten wordt betaald door Prodemos.

BHC-DAGEN				
	Leerjaar 1	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3**	**Leerjaar 4**
Kosten	€65,00	€63,00	€79,40	€36,50

Meerdaagse reizen en excursies vmbo

Naast schoolexcursies worden er in de regel ook meerdaagse reizen georganiseerd. Deelname is vrijwillig en de kosten worden verdeeld over de deelnemers. Afhankelijk van de te maken keuze variëren deze kosten tussen de €120,00 en de €350,00. Mocht je kind door onvoorziene omstandigheden niet deel hebben kunnen nemen, betalen wij de niet gemaakte variabele kosten zoals entreegelden retour. Uiteraard wordt jullie situatie vertrouwelijk behandeld.

Bijdrage bij de (praktische) vakken vmbo

SPECIFIEKE LESMATERIALEN VOOR (BEROEPSGERICHTE) VAKKEN (ALS DE LEERLING HET VAK VOLGT)

Lesmaterialen	Vak/Richting	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Sportshirt	Lichamelijke opvoeding	€10,00			
Tekendoos	Beeldende vorming	€30,00			
Werkschoenen *	BWI				
Duimstok	BWI			€8,00	
Polo bouw	BWI			€15,00	
Huur materialen	BWI			€15,00	
Veiligheidsbril	PIE			€6,00	
Schuifmaat	PIE			€45,00	
Werkkleding	PIE			€25,00	
Werkschoenen *	PIE				
Rolmaat	PIE			€7,50	
Huur materialen	PIE			€12,50	
Werkmaterialen (3 b/k)	E&O			€25,00	
Werkmaterialen (3 g)	E&O			€10,00	
Set producten t.b.v. schoonheidsbehandeling bij keuzevak uiterlijke verzorging	Keuzevak Uiterlijke verzorging				€30,00
Schort	Z&W keuzevak keuken en facilitaire dienstverlening				€10,00
Rekenmachine	Wiskunde	€16,50			

* Werkschoenen dienen door ouders aangeschaft te worden. Enige voorwaarde is dat het een hoge S3 veiligheidsschoen moet zijn.

Eendaagse excursies en BHC-bijzondere dagen PRO

Fase	Diensten of activiteiten	Bedrag schooljaar
1	BHC-bijzondere dagen	€57,15
2	BHC-bijzondere dagen	€63,00
3	BHC-bijzondere dagen	€79,50
4	BHC-bijzondere dagen	€49,50
5	BHC-bijzondere dagen	€36,50
	Algemene ouderbijdrage	€30,00

Fase	Excursies praktijkonderwijs fase 1 t/m 4	Bedrag schooljaar
1	Groene Poort Oertijdmuseum voor aardrijkskunde **www.oertijdmuseum.nl**	€12,50
	Bevrijdende Vleugels voor geschiedenis **www.bevrijdendevleugels.nl**	€26,50
	Dierenrijk voor biologie	€16,50
	Openlucht museum + Cultuurkaart	€15,00 + €5,00
2	Oliemolen	€20,00
	Stadswandeling Den Bosch Treinkaart + Cultuurkaart	€7,40 + €5,00
3	Kamp Vught	€8,50
	Paleis van Justitie	€7,50
4	Den Haag binnenhof Prodemos	€10,00
	Amsterdam Rijksmuseum	€15,00

Fase	Meerdaagse schoolreizen	Bedrag schooljaar
5		€270,00

Bijdrage in praktische vakken PRO

Diensten of activiteiten	Fase		Bedrag
Sportshirt	1 (instromers fase 2,3,4,5)	Lichamelijke opvoeding	€10,00
Schort	1 (instromers fase 2,3,4,5)	Zorgvakken en koken	€10,00
Tekendoos	1		€14,00
T-shirt korte mouw **	1 (instromers fase 2,3,4,5)	Zorgvakken en koken	
Werkkleding	1 (instromers fase 2,3,4,5)	Techniek	€25,00
Duimstok	3 (instromers fase 4,5)	Bouw	€8,00
Poloshirt met naam	3 (instromers fase 4,5)	Bouw	€15,00
Kosten examentraject VCA	4 (eventueel fase 5)		€70,00
Huur gereedschap	Fase 3 en 4		€15,00
Werkschoenen ***	3 (instromers fase 3, 4,5)	Technische vakken	
Cultuurkaart			€5,00

** Wit T-shirt katoen zonder opdruk moet door de ouders worden aangeschaft.

*** Deze dienen door de ouders aangeschaft te worden minimale eis hoge veiligheidsschoen S3.

Financiële zaken

In deze paragraaf vertellen we wat we dit schooljaar aan extra activiteiten gaan doen en hoe die betaald moeten worden. Belangrijk om te vermelden: er is een vrijwillige ouderbijdrage en er zijn soms kosten die noodzakelijk zijn. Denk bijvoorbeeld aan een laptop. Wij weten dat in sommige gezinnen financiële hulp nodig is. Gelukkig zijn er via de gemeente verschillende mogelijkheden zodat kinderen gewoon mee kunnen doen. Ook deze mogelijkheden staan in deze paragraaf beschreven.

Ouderbijdrage en schoolkosten

Met het budget van de overheid, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. Daarom organiseren we extra activiteiten en bieden we faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en hun talenten tot bloei laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Wij vinden het belangrijk dat iedereen deelneemt, want de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling. Bovendien vinden ze het vaak leuk om buiten school kennis te vergaren! Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma.

Om deze waardevolle activiteiten te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt € 30,00 per jaar voor alle leerjaren. De oudergeleding van de DR wordt vooraf om instemming gevraagd over de besteding van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals eendaagse excursies en buitenlandse reizen, waarvoor wij kosten in rekening brengen. Tot slot zijn er praktische vakken waar wij een bijdrage voor vragen.

Wanneer ervoor wordt gekozen om de vrijwillige ouderbijdrage en/of de kosten voor excursies, reizen en/of praktische vakken niet (geheel) te betalen, dan worden leerlingen niet uitgesloten van de activiteit(en). Uitgangspunt is immers dat bij ons iedere leerling mee kan doen. Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan heeft dat tot gevolg dat we moeten besluiten deze activiteit(en) te annuleren of aan te passen. Hierna volgt een specificatie van de bovengenoemde kosten.

Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor vmbo en PrO

De algemene ouderbijdrage bedraagt € 30,00 en is vrijwillig. Aan het begin van het schooljaar sturen we een factuur waarmee dit bedrag overgemaakt kan worden. De algemene ouderbijdrage wordt gebruikt voor de organisatie van activiteiten op school (o.a. schoolfeesten en mentoractiviteiten) en het schoolpasje. Daarnaast zijn er de kosten voor de CJP Cultuurkaart en een printkaart in de brugklas vmbo.

ALGEMENE KOSTEN				
	Leerjaar 1	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3**	**Leerjaar 4**
Printkaart vmbo	€5,00			
Algemene kosten	€30,00	€30,00	€30,00	€30,00
Cultuurkaart	€5,00	€5,00	€5,00	€5,00

Kopiëren/printen

Het maken van afdrukken met kopieer- of printapparatuur door leerlingen voor eigen gebruik, kan op school plaatsvinden tegen betaling van kosten. Printopdrachten kunnen alleen worden gegeven als een leerling voldoende printtegoed heeft. Bij de leerlingenbalie is het mogelijk printtegoed van € 1,00 of € 2,00 te kopen.

Kosten kopiëren/ printen: € 0,05 per afdruk A4/ € 0,10 per afdruk A3

Kosten kopiëren/ printen in kleur: € 0,20 per afdruk A4/ € 0,40 per afdruk A3

Leermiddelen

Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen hun leermiddelen op school. De school verzorgt de bestelling van deze materialen. Heeft u vragen over de leermiddelen of de levering ervan? Neemt u dan contact op via **boeken@bhc.nl** of bel naar ons algemene telefoonnummer: 0411 - 676 924.

Laptop en deviceregeling

In alle leerwegen dienen de leerlingen de beschikking te hebben over een laptop. Naast de methodes van uitgeverijen (boeken) heeft de leerling dit apparaat nodig om een meer eigen leerlijn te volgen. Ouders kunnen zelf of via een bedrijf waar de school mee samenwerkt een laptop aanschaffen. Deze laptop moet voldoen aan de vastgestelde technische specificaties.

Wanneer de laptop niet zelf bekostigd kan worden, kunnen ouders mogelijk gebruikmaken van een deviceregeling van de gemeente of Stichting Leergeld. Stichting Leergeld is ook bereid om de maandelijkse huurprijs van een laptop over te nemen.

De gemeente heeft een deviceregeling voor schoolgaande kinderen. Deze regeling is bedoeld voor ouders met een kind tot 18 jaar dat op het voortgezet onderwijs zit en die de kosten voor een device niet of niet volledig uit hun eigen inkomen kunnen betalen. Vraag bijzondere bijstand voor deze kosten bij voorkeur aan voordat de kosten worden gemaakt. Is er al een device gekocht? Dan mag de aanvraag alsnog worden ingediend. Doe dat dan zo snel mogelijk. Bij de aanvraag is een offerte of de nota, factuur of bon van de leverancier nodig. Bewaar deze daarom goed en neem deze mee tijdens de aanvraag.

Mocht het ook via deze regelingen niet mogelijk zijn om een laptop aan te schaffen, dan kan de leerling een laptop van school lenen. Leerlingen van de afdeling praktijkonderwijs krijgen een leenlaptop van school. Aanschaf van een laptop is voor hen dus niet nodig.

Meer informatie over dit onderwerp is te verkrijgen via de ondersteuningscoördinator of de mentor.

Wijze van betaling

Het Baanderherencollege stuurt een factuur per schooljaar voor de algemene kosten zoals een gymshirt, BHC-dagen en vakgerichte excursies. Daarnaast ontvangen leerlingen uit leerjaar drie een aparte factuur voor eventuele beroepsgerichte kosten. Leerlingen die zich aanmelden voor de meerdaagse reis in leerjaar vier ontvangen hiervoor aan het einde van leerjaar drie een rekening. Voor alle facturen geldt dat ze digitaal worden aangeleverd via Vereniging OMO (no-reply@omo.nl). Het is dus van belang dat uw e-mailadres bij ons correct in het systeem staat.

Zoals al eerder aangegeven is elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten op vrijwillige basis (artikel 27a, lid 2 van de WVO). Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is geen reden voor uitsluiting van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Wij sturen wel een herinnering. Dat doen we omdat de factuur soms aan de aandacht van ouders is ontsnapt en zij wel in staat en bereid zijn om de factuur te betalen. Deze betalingen maken het voor ons mogelijk om deze bijzondere reizen en activiteiten te blijven organiseren.

Financiële ondersteuning

Soms is het voor ouders niet mogelijk om de kosten voor schoolse zaken, sportclubs, schoolreizen of speciale voorzieningen zelf te dragen. De OMO Scholengroep Boxtel en de gemeente Boxtel vinden meedoen echter van groot belang, omdat kinderen hierdoor sociale contacten maken, hun horizon verbreden, zich leren handhaven in een groep, leren winnen en verliezen en zich als mens en individu kunnen ontwikkelen. Voor deze ouders is er de mogelijkheid aanspraak te doen op financiele ondersteuning.

Stichting Leergeld

Ouders kunnen een aanvraag indienen bij Stichting Leergeld Boxtel of via onze ondersteuningscoördinator of de mentor. Toetsing van het inkomen gebeurt door Stichting Leergeld Boxtel, ook voor kinderen die niet in Boxtel wonen. Als de aanvraag voldoet aan de toetsing wordt deze verder in behandeling genomen. Hierbij heeft Stichting Leergeld Boxtel een bemiddelende of adviserende rol.

De Stichting is bereikbaar via **www.stichtingleergeld.nl**, leergeldboxtel@gmail.com of bezoek Loket Wegwijs in het Ursulagebouw St. Ursula 12 in Boxtel, Tel 0411 – 655990. Loket Wegwijs is het loket voor alles wat een mens in zijn dagelijks bestaan aan ondersteuning nodig kan hebben.

Welzijnsfonds

Het Welzijnsfonds geeft een vergoeding voor leuke en nuttige activiteiten op het gebied van sport, cultuur en recreatie. De gemeente vindt het belangrijk dat alle inwoners, ook met een laag inkomen, mee kunnen doen met deze activiteiten. Contact is mogelijk via Loket Wegwijs Boxtel.

Kinderbijslag

Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan blijft de ouder kinderbijslag ontvangen tot het kind 18 jaar wordt.

Tegemoetkoming **(voor leerlingen in het voortgezet onderwijs jonger dan 18 jaar)**

Per 1 januari 2010 is het kindgebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs op school gratis schoolboeken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar **www.duo.nl** of **www.toeslagen.nl**.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden op **www.omo.nl**.

Persoonlijke eigendommen

De school neemt preventieve maatregelen en conciërges en schoolleiding houden zo goed mogelijk toezicht. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke eigendommen van leerlingen zoekraken, worden gestolen of beschadigd. De school is hiervoor niet aansprakelijk. Er is ook geen verzekering die deze materiële schade dekt. Het is daarom raadzaam eigendommen te voorzien van de naam van de leerling. Gevonden voorwerpen kunnen tot een bepaalde datum bij de conciërge worden opgehaald.

Schoolkluisjes

Om persoonlijke eigendommen te beschermen, stelt de school iedere leerling kosteloos een kluisje ter beschikking. Waardevolle spullen moeten altijd in het kluisje worden opgeborgen. Voor het kluisje wordt geen borg in rekening gebracht. Er zijn wel kosten verbonden aan het bestellen van een extra sleutel in geval van verlies of diefstal, deze bedragen € 10,00. De school kan kluisjes steekproefsgewijs controleren op de aanwezigheid van verboden zaken. Een dergelijke controle vindt altijd plaats in opdracht van de schoolleiding.

Schade aan eigendommen van de school

Schade die een leerling, al dan niet opzettelijk, heeft veroorzaakt, moet direct bij de conciërge worden gemeld. Wanneer sprake is van opzet of achteloosheid, zijn de ouders aansprakelijk voor de kosten. Daarnaast kan aan de betreffende leerling een straf worden opgelegd.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen beperkt verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Ten aanzien van onze reizen hanteren wij het standpunt dat

ouders en de leerlingen zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het afsluiten van een annuleringsverzekering. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Is de dekking naar jullie mening onvoldoende? Dan is het mogelijk om je kind(eren) op eigen initiatief bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur van OMO geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade als gevolg van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiele schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet gedekt onder deze verzekering.



7. Een veilige school, regels en richtlijnen

Samen vormen we de **toekomst**

Leren en ontwikkelen begint ermee dat je je goed voelt en dat je gezien wordt, dat je er als individu mag zijn, maar ook dat je weet en ervaart dat je deel uitmaakt van een groter geheel. Wij werken met elkaar actief aan deze basis, voor leerlingen en voor medewerkers. Dat betekent dat in onze school het collectief belangrijk is: wij zijn samen onze school en iedereen draagt daaraan bij. Het betekent ook dat wij als school actief de verbinding aangaan met onze omgeving.

Een veilige leef- en leeromgeving is hiervoor voorwaardelijk. Op het Baanderherencollege hebben we daarom afspraken gemaakt hoe wij met elkaar willen omgaan. We hebben daarnaast een structuur ingericht waarmee we zorgen dat we deze afspraken ook (kunnen) nakomen. En als dat een keer niet goed gaat, hebben we routes ingericht, zodat iedereen weet waar hij of zij op zulke momenten terecht kan.

In dit hoofdstuk beschrijven we deze afspraken, de structuur en de routes die hierbij horen.

Onze schoolafspraken

Routines in het klaslokaal:

- We zijn op tijd in de les.
- We gebruiken vriendelijke taal
- We hebben een actieve houding in de les.
- We werken rustig en geconcentreerd.
- Werk, materiaal en huiswerk zijn op orde.
- Kauwgom blijft buiten de les.
- We gebruiken het toilet tijdens de pauze of leswisseling.

Afspraken in de school:

- We respecteren elkaar en onze omgeving.
- We luisteren naar elkaar.
- We gebruiken vriendelijke taal.
- We houden de omgeving schoon en opgeruimd.
- We gaan zorgvuldig om met elkaar, onze spullen en die van anderen.
- Pet, muts, jas en telefoon zijn in de kluis. Oortjes in de tas.
- We blijven tijdens schooltijden op het schoolterrein.
- We eten en drinken in de pauzeruimtes.
- We dragen bij aan een veilige schoolomgeving.
- We zorgen ervoor dat er geen pestgedrag of geweld is.
- We drinken geen energydrank, roken/vapen niet in/rondom school en gebruiken geen verboden voorwerpen.
- We maken geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming en verspreiden deze niet.

Gezonde en prettige school

Het BHC is een gezonde, prettige en schone school. En dat willen we graag zo houden.

Het BHC verwacht dat de leerlingen in en buiten het schoolgebouw respect tonen voor medeleerlingen en personeelsleden, correcte taal gebruiken en niet meedoen aan risicovol gedrag zoals (digitaal) pesten, stelen, vechten, vandalisme, gebruik van drugs of het handelen in drugs. Het melden van afwijkend en onverantwoordelijk gedrag kan bij de mentor, de conciërge, de directie of toezichthouder tijdens de pauzes.

Als een vorm van risicovol gedrag wordt vastgesteld door een personeelslid, een medeleerling of een ander persoon, dan onderzoekt de teamleider dat en wordt er contact opgenomen met de ouders. De teamleider stelt in samenhang met het vastgestelde risicovolle gedrag een maatregel vast.

De politie adviseert de directie bij gebruik en/of handel in vuurwerk, drugs, alcohol en voorwerpen die wettelijk verboden zijn.

Kosten van toegebrachte schade door leerlingen aan het gebouw, meubilair, gereedschap, machines of andere schoolzaken worden in rekening gebracht aan de ouders.

Te laat, lesverwijdering en schorsing

Te laat in de les

Om ervoor te zorgen dat lessen rustig kunnen starten en leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van de beschikbare onderwijstijd, verwachten wij dat iedere leerling op tijd aanwezig is bij aanvang van de les.

Wanneer een leerling te laat komt, mist hij of zij belangrijke uitleg en wordt de start van de les verstoord voor zowel medeleerlingen als de docent. Op tijd komen draagt bij aan een prettig leerklimaat en laat zien dat een leerling verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar schoolwerk.

Afspraken bij te laat komen

- Iedere keer dat een leerling te laat komt, wordt hiervan een registratie gemaakt in Magister.
- De leerling wordt vervolgens ingepland om zich de eerstvolgende schooldag om 08.00 uur te melden in lokaal C0.05 (collegezaal). De leerling blijft hier tot 08.25 uur.
- Wij begrijpen dat er omstandigheden zijn waardoor een leerling een keer met een geldige reden te laat komt. In dat geval verzoeken wij ouders/verzorgers contact op te nemen met de leerlingenbalie.
- Wanneer een leerling te laat is geweest, ontvangen ouders/verzorgers hiervan een bericht ter kennisgeving.

Lesverwijdering

Een lesverwijdering is bedoeld om de rust, veiligheid en het leerklimaat in de klas te herstellen wanneer een leerling het onderwijsproces ernstig verstoort. Het is geen straf op zichzelf, maar een maatregel die ruimte biedt voor reflectie, herstel en een nieuwe start.

Wanneer een leerling uit de les wordt verwijderd, gelden de volgende afspraken:

- De leerling gaat met zijn of haar tas en schoolspullen naar lokaal A0.15.
- Daar vult de leerling een reflectie- en verwijderingsformulier in.
- Aan het einde van de les keert de leerling terug naar het reguliere lesprogramma, de volgende les.
- Op dezelfde dag meldt de leerling zich tijdens het 9e lesuur in lokaal C0.05. Dit geldt ongeacht het lesrooster of eventuele privé-afspraken. Leerlingen dienen altijd tot 16.30 uur beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten en maatregelen die voortvloeien uit schoolafspraken.
- De docent neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om de lesverwijdering toe te lichten.
- De docent en de leerling voeren vervolgens een herstelgesprek. Tijdens dit gesprek wordt teruggekeken op de situatie, worden eventuele afspraken gemaakt en wordt toegewerkt naar een positieve voortzetting van de lessen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leren van gemaakte keuzes. Daarom staat bij een lesverwijdering niet alleen de maatregel centraal, maar ook het herstel van de relatie en het voorkomen van toekomstige verstoringen. Door middel van reflectie en een herstelgesprek werken we samen aan een veilige en prettige leeromgeving voor iedereen.

Schorsing

Wanneer een leerling wangedrag vertoont of herhaaldelijk inbreuk pleegt op de regels van de school, dan kan deze worden geschorst. Als een meerdaagse schorsing wordt opgelegd dan informeert de teamleider de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs over de opgelegde schorsing. Bij herhaling van risicovol gedrag kan de procedure tot verwijdering van de school in werking worden gesteld. Daarbij worden de wettelijke bepalingen in acht genomen.



De inspectie voorgezet onderwijs

Het Baanderherencollege valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en daardoor ook onder de inspectie op het voortgezet onderwijs. De inspectie ziet vooral toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving. De kwaliteitskenmerken zijn in een verslag vastgelegd. Het inspectieverslag is op school in te zien. Ook op de website van de onderwijsinspectie zijn de resultaten van het BHC in te zien.

Inspecteur van het voortgezet onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T: 0900 - 669 60 00 I E: tilburg@owinsp.nl I W: www.onderwijsinspectie.nl

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van het ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen via telefoonnummer 0900 - 1113111.

Informatie

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het daarop gebaseerde privacyreglement van OMO mogen in de schoolgids (en soortgelijke documenten) het privéadres en privételefoonnummer niet vermeld worden. Als ouders informatie willen geven aan of verkrijgen bij personeelsleden, kunnen zij dit op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur aangeven bij de schooladministratie. De school is op werkdagen geopend van 08.00 tot 17.00 uur met uitzondering van feestdagen en schoolvakanties. Tijdens de openingstijden van de school zijn wij telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0411-676924. Buiten de openingstijden kan bij een calamiteit contact worden opgenomen met Gerrie Muurmans via telefoonnummer 06-51286918.

Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Privacyreglement OMO

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Privacy is een gevoelige kwestie. Wij zijn ons daarvan bewust en proberen er alles aan te doen zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Mocht er desondanks iets zijn waar je als ouder tegenaan loopt of vragen over hebt, kun je altijd contact opnemen met de school.

Klachtenregeling OMO

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel van de school een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Ouders kunnen altijd bij de mentor of de teamleider van hun zoon/dochter een gesprek aanvragen om opmerkingen of zorgen over de school te bespreken. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op **www.omo.nl**.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie OMO

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. Deze regeling is te vinden op onze website **www.bhc.nl**.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie wordt op het BHC op geen enkele wijze getolereerd. Ter voorkoming van problemen op dit terrein zijn er afspraken gemaakt. Enkele essentiele aspecten hieruit zijn:

- Het Baanderherencollege besteedt aandacht aan seksuele agressie, intimidatie en geweld (waaronder pesten) door middel van preventie en opvang. In overeenstemming met de regeling heeft het BHC twee vertrouwenspersonen en contactpersonen aangesteld die tot taak hebben, het verzorgen van de eerste opvang van personen die onverhoopt met seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn geconfronteerd en het bieden van hulp en advies.
- Het personeel heeft een meldings-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedelijke zedenmisdrijven.

Nicky Gielissen en Guido Weekamp zijn de interne vertrouwenspersonen op het BHC.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Privacy en beeldmateriaal

Het Baanderherencollege staat voor goed onderwijs en goede begeleiding. Om dit te kunnen bieden, hebben we persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. We vragen bijvoorbeeld om naam en adres en we slaan dit soort gegevens ook goed op. Maar denk ook aan bijvoorbeeld een pasfoto en het BSN-nummer, aan cijfers, informatie over afwezigheid en de verslagen van gesprekken. Als school gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van leerlingen. Privacy is een gevoelige kwestie. Wij zijn ons daarvan bewust en proberen er alles aan te doen zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Mocht er desondanks iets zijn waar je als ouder tegenaan loopt of vragen over hebt, neem dan gerust contact op met de school.

Het is erg belangrijk dat al onze medewerkers weten wat wel en wat niet is toegestaan als het gaat om persoonsgegevens. We informeren ze daarom regelmatig en er zijn richtlijnen opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Leerlingengegevens in de school

Bij de aanmelding vragen we persoonsgegevens op van leerlingen en ouders. De gegevens leggen we vast in een administratiepakket, genaamd Magister. Deze gegevens zijn afgeschermd, niemand kan er zomaar bij. Als een leerling de school verlaat, worden de meeste gegevens weer verwijderd. Zonder toestemming van ouders worden geen gegevens aan de vervolgschool gegeven.

Afspraken met externe partijen

Een school werkt vaak samen met andere bedrijven en instellingen, bijvoorbeeld uitgeverijen, gemeentelijke instellingen, een schoolfotograaf, een busonderneming en musea. In sommige gevallen is het nodig dat deze externe partijen over persoonsgegevens van leerlingen beschikken. Zo zal een schoolfotograaf de naam van een leerling nodig hebben om een schoolpas te kunnen maken. Wanneer we als school gegevens aan andere partijen geven, doen we dat alleen als er met de partij een zogenaamde verwerkersovereenkomst is afgesloten.

We werken transparant

Hoe wij gegevens vastleggen is geen geheim. In ons privacy beleid op onze website kunt u daar meer over lezen. Het beleid is vastgesteld na overleg met de medezeggenschapsraad. Beeldmateriaal heeft speciaal aandacht. Foto's en video's delen wij om ouders en anderen te laten zien wat er op onze school gebeurt. Wij zijn trots op onze leerlingen en hun prestaties! Zo kunnen we scholieren en hun ouders vertellen over het Baanderherencollege. Kijk bijvoorbeeld eens op Facebook, Instagram of op onze website. Er is in de wet terecht speciale aandacht voor foto's en video's en wij gaan hier heel zorgvuldig mee om. Wij plaatsen zonder toestemming van leerlingen en hun ouders geen foto's en video's op het internet.

Voorlichting

Wij beschouwen het als onze taak om de leerlingen bewust te maken van het gebruik van social media. Wij vinden het echter ook een taak van de ouders. Samen zorgen we ervoor dat leerlingen geen gegevens op internet achterlaten die misbruikt kunnen worden voor andere doelen.

We beveiligen onze gegevens

Om ons netwerk, de informatie in Magister en onze e-mail te beschermen, heeft de school diverse technische en organisatorische maatregelen getroffen.

Schoolreglement

De schoolregels en eventuele wijzigingen worden opgesteld door de directie en het managementteam en vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor activiteiten voor en door leerlingen waarover vooraf geen schriftelijke informatie is gegeven. De directie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing en/of beschadiging van eigendommen van leerlingen. De directie verwacht van alle leerlingen dat zij zich houden aan de afgesproken gedragsregels om het verblijf op het Baanderherencollege voor iedereen plezierig, veilig en gezond te houden.

Cameratoezicht

Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Bij de ingangen van ons gebouw en bij de entree van het terrein is kenbaar gemaakt, dat er op het Baanderherencollege gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Om de privacy te bewaken is er een protocol voor het gebruik van de beelden.

Leerlingenpas

Elke leerling ontvangt een schoolpas met foto en de nodige gegevens. De pas is persoonlijk en de leerling dient deze pas altijd bij zich te hebben. Uitlenen van de leerlingenpas is niet toegestaan en verlies hiervan dient onmiddellijk te worden gemeld bij de teamleider.

Liftpas

De lift wordt gebruikt in bijzondere omstandigheden en alleen met toestemming van de concierge. Een leerling kan bij de leerlingenbalie een liftpas krijgen indien nodig.

Kledingvoorschriften

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- Noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- Noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld;
- Passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

In overeenstemming met de Nederlandse wetgeving is het leerlingen niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding (burka, niqaab, bivakmuts, carnavalsmasker en zo meer) te dragen. Ook andere uitingen die de communicatie belemmeren zoals bijvoorbeeld een pet of capuchon zijn niet toegestaan.

Gebruik van foto- en filmmateriaal

Via Magister kunt u toestemming geven voor het gebruik van foto- en beeldmateriaal. Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes, lessen, diploma-uitreiking en het gala. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Zonder toestemming plaatsen we geen portretfoto's of close-up foto's van leerlingen. Ook plaatsen wij geen foto's van leerlingen in niet-passende situaties en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij zijn vanuit de wetgeving verplicht om toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming vragen wij zowel aan jullie als jullie zoon of dochter.

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd:

Eénmalig toestemming vragen
De school hoeft slechts eenmalig (liefst bij start van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over intrekken gegeven toestemming
Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk moment worden aangegeven.

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt alleen voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar de schoolfoto's maken. Om dit voor school en ouders in juiste banen te leiden hebben wij gekozen voor betaling van deze foto's via internetbankieren.

Om met deze methode te kunnen werken heeft de fotograaf naast de naam van de kinderen, ook de adressen nodig t.b.v. het herinnerings- en betalingstraject.

Vandenberg-ID, het bedrijf dat wij als schoolfotograaf hebben, werkt volledig volgens de AVG en is ISO 9001:2000 gecertificeerd. Het is ook een securitybedrijf dat werkt voor diverse multinationals (Philips, SHELL, TNT) diverse politiekorpsen en de belastingdienst.

Mocht je als ouder bezwaar hebben tegen overhandiging van deze gegevens, verzoeken wij dit onze school binnen 2 weken na dagtekening schriftelijk kenbaar te maken. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en de adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden.

Bijzondere bepalingen

De rector is bevoegd om in dringende gevallen tijdelijke maatregelen te treffen of instructies uit te vaardigen in afwachting van een door het bestuur vast te stellen wijziging of aanvulling van dit reglement.

8. Ouders en school

Samen vormen we de **toekomst**

Op het Baanderherencollege hebben we korte lijnen met ouders. We zijn op verschillende manieren zichtbaar: live, online, in een nieuwsbrief en aan de telefoon. Naast de mening van ouders vinden we ook de mening van onze leerling belangrijk. Er zijn verschillende manieren van inspraak. In dit hoofdstuk lichten we deze onderwerpen toe.

We communiceren het liefst telefonisch of per mail. Ook hebben we voor elke vakantie een nieuwsbrief voor ouders, “de Heraut”, zodat jullie op de hoogte zijn van activiteiten en alle informatie. 5 keer per jaar verspreiden we deze nieuwsbrief. We kijken daarin soms terug op activiteiten maar vooral vooruit naar de komende agenda met activiteiten voor ouders en leerlingen. Hiervoor is een inlogcode voor Magister nodig. In Magister staan ook de vorderingen van jullie zoon/dochter m.b.t. cijfers maar ook verzuim. Tijdens het schooljaar zijn er mentorgesprekken, vakdocentengesprekken en verschillende algemene ouderavonden. De planning hiervoor is te vinden op onze website.

Website en verwante media

Op de website van het Baanderherencollege, **www.bhc.nl**, vinden ouders en leerlingen relevante informatie. Naast informatie over algemene regelingen en belangrijke data worden hier ook korte artikelen geplaatst die aansluiten bij de actualiteit van de dag. Op onze Instagram-, Facebookpagina en LinkedIn publiceren we vaak na bepaalde activiteiten informatie die snel gedeeld kan worden. Denk aan examenuitslagen, foto’s en video’s van activiteiten zoals schoolfeesten, optredens en excursies. Volg ons dus zeker op Instagram, Facebook en LinkedIn.

Medezeggenschapsraad

De OMO scholengroep Boxtel (OSB) heeft een medezeggenschapsraad. Deze vergadert vier keer per jaar. De raad bestaat uit ouders, leerlingen, docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel. De leden zijn afkomstig van het Baanderherencollege, Jacob-Roelandslyceum en BONK. Wanneer er posities vacant komen, worden er verkiezingen gehouden overeenkomstig het reglement en het rooster van aftreden. Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Dit reglement is te downloaden op de website van de school. De samenstelling van de medezeggenschapsraad is hieronder te vinden.

Deelraad

Iedere school in de OMO scholengroep Boxtel heeft een eigen deelraad. Zij praten mee over, geven advies en hebben instemmingsrecht op schooleigen beleidsthema's. De deelraad komt 5 tot 6 keer per jaar bij elkaar. De deelraad bestaat uit ouders, leerlingen en docenten en leden van het onderwijsondersteunend personeel van de

eigen vestiging. Ook voor de deelraad geldt dat er verkiezingen worden gehouden als er vacante posities zijn. De samenstelling van de deelraad is hieronder te vinden.

Wat is het verschil tussen de medezeggenschapsraad en de deelraad?

De medezeggenschapsraad praat over zaken die de scholengroep aangaan, dus over alle scholen die bij de scholengroep horen. Het is het officiële inspraakorgaan van een school en heeft instemmings- en adviesrecht op onderwerpen die de scholengroep aangaan. De deelraad richt zich niet op de scholengroep maar op de school waar ze voor is opgericht. Ook voor de deelraad geldt dat het een officieel inspraakorgaan is.

Samenstelling van de MR OSB voor schooljaar 2026-2027

Elly Hertogs (voorzitter/personeel JRL)
Bart Schuijffel (secretaris/personeel BHC)
Sandra Engels (personeel JRL)
Pieter van der Heijden (personeel BHC)
Elon Scheerders (personeel BHC)
Maud van Stiphout (personeel JRL)
Lianne van Alphen (leerling JRL)
Veerle Ambrosius (leerling BHC)
Filou van den Berg (leerling JRL)
Naomi van den Broek (ouder JRL)
Isabelle Smessaert (ouder BHC)
Coen Swaanenburg (ouder BHC)

Samenstelling van de deelraad BHC voor schooljaar 2026-2027

Pieter van der Heijden (voorzitter/personeel vmbo)
Elon Scheerders (secretaris/personeel vmbo)
Floor Kremers (personeel BONK)
Daan van Rossum (personeel vmbo)
Serge Schellekens (personeel PrO)
Bart Schuijffel (personeel vmbo)
Veerle Ambrosius (leerling vmbo)
Esje Daniël (leerling vmbo)
Liselot van Son (leerling vmbo)
Annelie Koenraadt (ouder vmbo)
Isabelle Smessaert (ouder PrO)
Coen Swaanenburg (ouder vmbo)

Ouderraad

De ouderraad wil een schakel zijn tussen ouders en school op alle mogelijke gebieden waarin het kind de centrale figuur is.

De ouderraad heeft regelmatig vergaderingen met iemand van het MT, waarbij zaken worden besproken die van belang zijn voor de leerlingen. De ouderraad kan speciale thema-avonden organiseren waarbij ouders worden geinformeerd over een bepaald onderwerp of om jullie mening te horen over bepaalde zaken.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad vergadert minstens drie keer per schooljaar. Er zijn 2 docenten aanwezig om vragen van leerlingen te beantwoorden en/of deel te nemen aan gesprekken over allerlei zaken.

De leden van de leerlingenraad spreken niet over individuele personen. De betreffende docenten zorgen voor communicatie naar het team, de teamleider en het MT. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut en het schoolreglement zijn te downloaden via onze website.




Gereedschap vo

Samen vormen we de **toekomst**

Baanderherencollege
Baanderherenweg 2, 5282 RJ Boxtel
www.bhc.nl, info@bhc.nl, 0411 - 676 924

BAANDERHERENCOLLEGE BHC